**Перечень документов необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК )**

* Заявка на имя директора МУП «Водоканал» на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения;
* Свидетельство о Государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* Устав организации (1,2,3, последний лист с подписями и печатями);
* Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций;
* Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности предоставлять услуги водоснабжения и водоотведения потребителям:
* а) **для управляющей организации**:
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом (далее МКД) управление управляющей организацией, решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявлением;
* договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен), если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации:
* протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации;
* договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).
* б) **для товарищества**:
* протокол общего собрания собственников помещений в МКД о создании товарищества;
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в котором зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления МКД- управление товариществом;
* в) **для кооператива:**
* протокол общего собрания членов кооператива в котором зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления - управление кооперативом.
* Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения, Акт государственной комиссии о вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта;
* Технический паспорт дома (**Титульный лист**, 1-ый раздел «**Общие архитектурно - планировочные и эксплуатационные сведения о МКД**», 11-ый раздел «**Элементы инженерного благоустройства помещений МКД**»)
* При отсутствии технического паспорта:
* - год постройки объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - этажность объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - степень благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - количество проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - количество подъедов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Площадь жилого фонда:
* - общая площадь МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - площадь жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - площадь нежилых помещений общего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* - площадь нежилых помещений, не являющихся общим имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Проект установки (монтажа) приборов учета;
* Акт приема к коммерческому учету коллективного (общедомового) прибора учета;
* Паспорт на приборы учета холодной воды;
* Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора(ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;
* Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
* Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и водоотведения;
* Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям, принадлежащим Абоненту (заявителю);
* Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета;
* Топографическая съемка с сетями водоснабжения и водоотведения.