**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности

директора МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кутырев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ ВОДОПРОВОДНЫХ И КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЕЙ К МНОГОКВАРТИРНЫМ ЖИЛЫМ ДОМАМ, ПОЗ. 3, 4, 5, 6, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, УЛ.ПАНФИЛОВА**

г. Йошкар-Ола

2019 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия**

**Единая информационная система (далее — ЕИС) —** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Конкурс** — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

**Документация о закупке —** это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

**Заявка на участие (далее — Заявка, Предложение) —** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Участник закупки —** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

## 1.2. Общие сведения

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее — МУП «Водоканал» или Предприятие/Организация);

**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2.;

**Место нахождения:** Республика Марий Эл, г Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2.;

**Адрес электронной почты:**log@vod12.ru;

тел.(8362) 64-57-62.

1.2.1. Извещением о проведении открытого конкурса, опубликованным в Единой информационной системе на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru),на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре открытого конкурса (далее – конкурс) на право заключения Договора на **выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул.Панфилова *(далее так же – работы)***.

1.2.2. Подробные требования к выполнению работ изложены в Разделе III «Техническое задание» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому конкурсу). Договор, заключенный по результатам конкурса, должен соответствовать условиям, изложенным в Разделе II «Информационная карта» и в Разделе III «Техническое задание». Порядок проведения открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе I «Общие положения» и в Разделе VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» соответственно. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе V «Образцы форм и документов для заполнения».

**1.3 Правовой статус процедур и документов**

1.3.1 Опубликованное в соответствии Извещение о проведении открытого конкурса (далее так же – Извещение о закупке) вместе с настоящей Документацией по открытому конкурсу (далее так же – документация о закупке, конкурсная документация), являющейся его неотъемлемым приложением.

1.3.2 Участник закупки вправе вносить изменения в свою заявку до даты и времени окончания подачи заявок.

1.3.3 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении открытого конкурса и настоящая Документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.5 Во всем, что не урегулировано настоящей документацией по открытому конкурсу, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4 Обжалование**

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками открытого конкурса своих обязательств в связи с проведением открытого конкурса и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**1.5 Прочие положения**

1.5.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного открытого конкурса.

1.5.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.

**1.6 Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

1.6.1. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 11. Раздела II «Информационная карта».

**1.7 Начальная (максимальная) цена договора**

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 17.Раздела II «Информационная карта».

1.7.2. Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается пректно-сметным методом.

Порядок формирования цены договора указан в п. 18 Раздела II «Информационная карта» и Разделе IV.

**1.8 Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.**

1.8.1. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в пункте 12.Раздела II «Информационная карта».

**1.9 Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

1.9.1. Документация о проведении открытого конкурса подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.9.2. Документация о закупке размещается в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) одновременно с извещением о проведении открытого конкурса и проектом договора, а так же на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru). Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

1.9.3. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации о закупке, бесплатно в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал».

1.9.4. Со дня размещения в ЕИС на официальном сайте извещения о закупке Заказчик на основании письменного запроса в течение двух рабочих дней предоставляет документацию о закупке. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке участника, подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника, с обязательным указанием **«В Единую комиссию по закупке товаров, работ, услуг»**. Документация о закупке в письменной форме предоставляется без взимания платы. Документация о закупке в письменной форме предоставляется на русском языке. Документация по открытому конкурсу, предоставляемая на бумажном носителе, должна соответствовать документации, размещенной в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал». Документация о закупке предоставляется с момента размещения извещения в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал».

1.9.5. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал» извещения о закупке не допускается.

**1.10 Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

1.10.1 Участники закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника закупки в **МУП «Водоканал» по адресу: 424039, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2., кааб. 210.**

1.10.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 1.10.1, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.10.3 Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о закупке в ЕИС.

1.10.4 Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке содержится в Разделе II «Информационная карта».

1.10.5 Разъяснения Документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику закупки.

1.10.6 Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**1.11 Внесение изменений в Извещение и Документацию о закупке.**

1.11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и настоящую Документацию о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.11.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.11.3В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**1.12 Отказ от проведения открытого конкурса.**

1.12.1 Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками закупки, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

1.12.2 Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**2. Подготовка Заявки на участие в открытом конкурсе.**

**2.1 Общие требования к Заявке на участие в открытом конкурсе**

2.1.1 Участник закупки должен подготовить заявку на участие, включающую:

a) Опись документов (Форма 1 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)

b) Заявка на участие в открытом конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»), с указанием следующей информации:

* предложение о цене договора;
* предложение о квалификации участника закупки;
* предложение в отношении объекта закупки *(опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации, Раздел VI «Проект договора» и Раздел VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»)*

с) Анкета участника открытого конкурса (Форма 3 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);

d) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке (п. 24 Раздел II «Информационная карта»).

Не предоставление указанных документов и сведений является основанием для отстранения участника закупки от участия в открытом конкурсе.

**2.2 Требования к языку заявок**

2.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

2.2.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

**2.3 Требования к валюте**

2.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

2.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**2.4 Требования к участникам закупки. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям, документы, требуемые к заявке на участие в закупке.**

**2.4.1** **Требования к участникам закупки.**

2.4.1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**2.4.2 К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:

* наличие у участника закупки членства в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4.3 Дополнительные требования к участникам закупки.

2.4.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки:

— приоритет работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;

При осуществлении закупок работ путем проведения открытого конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет не предоставляется в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

Для установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

а так же требования к наличию:

1) опыта работы, связанного с предметом договора;

2) на праве собственности или ином законном основании – оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора.

**2.5 Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке.**

2.5.1 В связи с вышеизложенным, участник закупки должен включить в состав заявки документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям, указанные в Разделе II «Информационная карта».

2.5.2 Заявки на участие закупке предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке и Информационной карте.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

2.5.3 В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ, подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

2.5.4. Документы для участия в открытом конкурсе должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

2.5.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

**2.6 Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе**

2.6.1 Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе указан в п. 22 Раздела II «Информационная карта».

2.6.2 Обеспечение заявки на участие в закупке (при наличии такого требования) представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

2.6.3 Обеспечение заявки на участие в закупке (при наличии такого требования) может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии такого требования), предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.6.5 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки —участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

**2.7 Антидемпинговые меры**

2.7.1. Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 2.7.2.

2.7.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 2.7.1.

2.7.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 2.7.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

2.7.4. Обеспечение, указанное в п. 2.7.1, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе и их прием.**

**3.1 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС.

3.1.2 Заказчик принимает заявки до времени и даты указанной в Разделе II «Информационная карта», в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч. Заявки на участие в открытом конкурсе необходимо подавать на бумажном носителе в отдельном запечатанном конверте по форме, которая установлена настоящей документацией по адресу, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта». Заявки, полученные позже установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Не допускается подача заявок на часть объема выполняемых работ по каждому лоту. Участник имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае нарушения этого требования все заявки такого участника отклоняются без рассмотрения по существу.

На конверте с заявками обязательно должна быть надпись о недопущении вскрытия конверта до времени начала процедуры вскрытия конвертов.

Образец:

|  |
| --- |
| 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2, каб. 210  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_ час. \_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2019 г.»;**  *Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу:*  *Республика Марий Эл, ул.Панфилова*  **Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ закупки (извещения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

3.1.3 Участник открытого конкурса вправе не указывать на внешнем конверте свое наименование, адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

3.1.4. В случае направления заявки почтой участник самостоятельно несет риск не поступления предложения в установленный срок Заказчику.

3.1.5 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в журнале регистрации заявок в порядке поступления.

3.1.6 Каждому участнику, подавшему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик по запросу участника выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием:

-даты;

-времени;

-способа подачи;

-регистрационного номера конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;

-подписи и расшифровки подписи лица, принявшего конверт с заявкой.

3.1.7 Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.8 Никакие исправления в тексте заявки участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Документы и сведения, представляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику открытого конкурса.

3.1.10 При наличии разночтений между суммой, указанной словами в заявке участника закупки, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11 При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке участника закупки, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**3.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента окончания подачи заявок.

3.2.2. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

3.2.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.2.4. В случае отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование открытого конкурса, регистрационный номер;

- регистрационный номер ранее представленного конверта;

- дата;

- время;

- способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3.2.5 Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано (для физического лица) с указанием даты отзыва данной заявки.

Конверт возвращается участнику невскрытым.

3.2.6 Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в «Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе».

**4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

4.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, а так же в Разделе II «Информационная карта», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.3. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия оглашает количество поданных заявок и наименование подавших их участников.

4.4 Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором отражается вся оглашенная информация.

4.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.7 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru).

**5. Рассмотрение поступивших на процедуру заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1 Единая комиссия рассматривает заявки, поданные для участия в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки указаны в Разделе II «Информационная карта». В результате рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

5.2 Оценка заявок

5.2.1 Оценка заявок осуществляется Единой комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

5.2.2 Единая комиссия осуществляет оценку заявок поданных участниками закупки, признанных участниками открытого конкурса. Срок оценки таких заявок не может превышать десяти дней с момента окончания срока подачи заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

5.2.3 Оценка заявок осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.2.4. В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев оценки:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки - **цена договора**;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки - **квалификация участников закупки**.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  договора | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 40% | 60% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,4 | 0,6 |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

***5.2.4.1.* *Порядок оценки заявок по критерию «цена договора»***

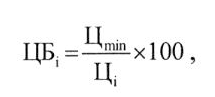
При оценке заявок участников открытого конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников конкурса освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник конкурса не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБi) определяется по формуле:

Максимальное количество баллов по критерию – 100.

а) в случае если Цmin> 0,



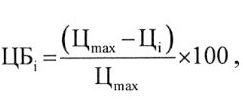
где:

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦБi– количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена предложения»

б) в случае если Цmin ≤ 0,



где:

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

ЦБi– количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена предложения»

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой.

***5.2.4.2.* *Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки»***

Подкритерии (показатели) квалификации участника закупки:

1. **Опыт работы, связанный с предметом договора.**

Подтверждается копиями следующих документов: информационная справка о количестве выполненных работ за 2016-2018г.г., а также копиями договоров (контрактов), копиями актов выполненных работ. Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 30 баллов.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| 2 - 3 проекта | 5 баллов |
| 4 - 5 проектов | 15 баллов |
| 6 проектов и более | 30 баллов |

**b) Наличие собственных механизмов для выполнения работ по договору.**

Подтверждается копиями документов подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 20 баллов.

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| 3 – 6 ед. | 5 баллов |
| 7 – 15 ед. | 10 баллов |
| 16 ед. и выше | 20 баллов |

**с) Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.**

Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом контракта, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.

Подтверждается заверенными копиями дипломов о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе и копиями трудовых книжек.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 20 баллов.

Таблица №4

|  |  |
| --- | --- |
| 5 - 19 ед. | 5 баллов |
| 20 - 29 ед. | 10 баллов |
| 30 ед. и выше | 20 баллов |

**d) Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**

Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права или копией выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП).

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 30 баллов.

Таблица №5

|  |  |
| --- | --- |
| да | 30 баллов |
| нет | 0 баллов |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» предусмотрен порядок оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 баллов.

Количество баллов заявки по критерию «квалификация участника закупки» определяется умножением суммы баллов, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на соответствующую указанному критерию значимость:

**Pci = (c1i + c2i + … + cki) x Zk,**

где:

**Pci** - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

**cki** – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое i-му предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей, производится в соответствии с информацией, приведенной в таблицах №2, №3, №4, №5;

**Zk** – значимость критерия «квалификация участника закупки» в соответствии с таблицей № 1.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с лучшей квалификацией участника.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.3. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К протоколу прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение 5 (пяти) дней с момента его подписания направляется победителю открытого конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса.

5.4 Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**6. Признание открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из заявок не соответствует документации о закупке или не подано, ни одной заявки.

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником открытого конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

6.2. В случаях признания открытого конкурса несостоявшимся составляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который подписывают все члены Единой комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**7. Основания для отстранения участников закупки от участия в открытом конкурсе**

7.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Единой комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

7.2. Единая комиссия обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае не подтверждения участником своей добросовестности в соответствии с п.2.7 настоящего раздела.

7.3. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**8. Договор**

**8.1 Обеспечение исполнения договора**

Размер обеспечения исполнения договора указан в п. 31 Раздела II «Информационная карта».

8.1.1. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

8.1.2. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в п. 32 Раздела II «Информационная карта». Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

8.1.3. Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Подрядчику после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих выполнение работ в полном объеме, на основании письменного заявления Подрядчика направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления.

8.1.4 Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

8.1.4.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.1.4.2 Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

8.1.6. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

8.1.7 При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

**8.2 Подписание договора**

8.2.1 Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки.

В течение 5 (пяти) днейс момента его подписания итогового протокола Заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора на подпись.

В течение 5 (пяти) дней с момента получения от заказчика проекта договора (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

8.2.2 В случае если победитель закупки в установленный извещением срок не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечение заявки (если обеспечение заявки было установлено в Разделе II «Информационная карта»).

8.2.3.В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

8.2.4 При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Единой комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

8.2.5 В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

8.2.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал») |
| **2** | **Почтовый адрес, место нахождения заказчика** | 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| **3** | **Контактная информация заказчика** | Адрес электронной почты: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)  Тел./факс: (8362) 64-57-62, 41-82-48  Контактное лицо: Ерсулова Анна Викторовна. |
| **4** | **Способ осуществления закупки** | Открытый конкурс |
| **5** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **6** | **Предмет договора** | Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул.Панфилова |
| **7** | **Объем выполняемых работ** | 1 условная единица, согласно Раздела III «Техническое задание» |
| **8** | **Описание предмета закупки** | указано в Разделе III «Техническое задание» |
| **9** | **Требования к предмету закупки** | Работы производятся в соответствии с требованиями действующих Строительных норм и правил (СНиП) на данный вид работ, в точном соответствии с Разделом III «Техническое задание», локальным сметным расчетом. |
| **10** | **Адрес электронной площадки с использованием которой проводится закупка** | Не на ЭТП |
| **11** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ** | **Место выполнения работ:** г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова  **Условия выполнения работ:** указаны в Разделе III «Техническое задание» и Разделе VI «Проект договора».  **Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора до 31 октября 2019 года. |
| **12** | **Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ** | - авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости контракта в течение 15 календарных дней с даты заключения Договора;  - оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Подрядчика частями за фактически выполненные объемы работ ежемесячно на основании предъявленного счета, согласно подписанных уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) составленных на основании актов приемки выполненных работ (форма КС-2) по утвержденным формам;  - окончательный расчет за выполненные работы производится после подписания акта приемки передачи, включая устранение дефектов, выявленных при приемке выполненных работ.  Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (Тридцати) банковских дней на основании предъявленного к оплате счета после подписания акта выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). |
| **13** | **Источник финансирования** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| **14** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе** | Дата начала срока подачи заявок - **«15» февраля 2019 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок –**10 часов 00 минут (время московское) «11» марта 2019 г.** |
| **15** | **Изменение количества товаров, объема выполняемых работ** | Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения договора изменить предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов объема всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, на оказание которых заключен договор. При оказании дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.  При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается применение товара (материала), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара (материала), указанными в Техническом задании. |
| **16** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** | Рубли РФ. |
| **17** | **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | **9 800 965 (Девять миллионов восемьсот тысяч девятьсот шестьдесят пять) руб. 00 коп. с НДС.**  Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, необходимые для применения ПП 925, приведены в Разделе IV «Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги» |
| **18** | **Порядок формирования цены договора** | Цена Договора включает все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ и все расходы на перевозку, доставку товаров (материалов), в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а так же соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, норм энергоэффективности, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Договора. |
| **19** | **Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе** | Не требуется |
| **20** | **Единые требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:  - наличие у участника закупки членства в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **21** | **Дополнительные требования к участникам закупки** | — приоритет работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;   * а так же требования к наличию:   1) опыта работы, связанного с предметом договора;  2) на праве собственности или ином законном основании – оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;  3) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора. |
| **22** | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе** | 98 009 (Девяносто восемь тысяч девять) рублей 65 коп., что составляет 1% от начальной (максимальной) цены договора. |
| **23** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе** | Участники подают в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Указаны в п.2 Раздела I «Общие положения» |
| **24** | **Документы, требуемые в составе заявки на участие в открытом конкурсе** | 1) Опись документов (Форма 1 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)  2) Заявка на участие в открытом конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»), с указанием следующей информации:   * 1. предложение о цене договора;   2. предложение о квалификации участника закупки;   3. предложение в отношении объекта закупки *(опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации, Раздел VI «Проект договора» и Раздел VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»)*   3) Анкета участника открытого конкурса (Форма 3 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);  4) Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцевдо даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцевдо даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) выписка из единого реестра членов СРО;  д) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 20 настоящей Информационной карты;  е) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  5) В случае, предусмотренном п. 2.7.1 Раздела I «Общие положения», документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;  6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;  7) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации):  а) информационная справка о количестве выполненных работ за 2016-2018г.г., а также копии договоров (контрактов), копии актов выполненных работ. Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей;  б) копии документов подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ;  в) заверенные копии дипломов о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе и копии трудовых книжек;  г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП). |
| **25** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «15» февраля 2019 г.  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «07» марта 2019 г. в 16 час.00 мин. |
| **26** | **Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе** | Заявку необходимо предоставить на бумажном носителе в отдельном запечатанном конверте по адресу:  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210  ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское)  Порядок подачи заявок указан в п.3 Раздела I «Общие положения» |
| **27** | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | **«11» марта 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **28** | **Дата, время и место рассмотрения заявок** | **«14» марта 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **29** | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | **«14» марта 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **30** | **Срок подписания договора** | Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. |
| **31** | **Размер обеспечения исполнения договора** | 980 096 (Девятьсот восемьдесят тысяч девяносто шесть) рублей 50 коп., что составляет 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. |
| **32** | **Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390, КПП 121501001;**  **БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал "Газпромбанк" (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.**  **В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова» |
| **33** | **Привлечение субподрядчиков** | Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул. Панфилова.**

**§ 1**

**Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных сетей.**

**1. Общие требования**

1.1. Работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией и требованиями следующей нормативно-технической документации:

- строительными нормами:

СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84

СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», и другие.

- ГОСТами, отраслевыми стандартами;

- правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003.

1.2. Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ТЕР-2001 (территориальные единичные расценки) для определения стоимости строительства в Республике Марий Эл.

Величина и количество предъявленных к оплате материальных ресурсов в формах КС-2 должно соответствовать нормам расхода строительных материалов, указанных в ТЕР.

1.3. На выполненные по договору работы устанавливается гарантийный срок – 5 лет с даты приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору. Гарантийный срок продлевается на время устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двусторонним актом заказчика и подрядчика. Для участия в составлении актов согласования порядка и сроков устранения дефектов подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**2. Требование к подрядчику**

2.1. Подрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования, изделий и материалов. Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается.

2.2. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, обеспеченные спецодеждой, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к выполнению вышеуказанных работ, работ на высоте, прошедшие обучение, аттестованные, имеющие допуск на выполнение специальных работ.

2.3. Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.

2.4. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде. Оформлять согласования необходимо в двух экземплярах. По одному для Заказчика (Службы эксплуатации) и Подрядчика.

2.5. До начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и ТБ. Предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственного по объекту.

2.6. Подрядчик будет проводить совместно с Заказчиком периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Заказчик при необходимости будет привлекать для проведения испытаний, проверок сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии (или иные разрешительные документы) и сертификаты.

2.7. На Подрядчике лежит ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору.

2.8. Подрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.

2.9. Подрядчик вывезет в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

2.10. Подрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по Контракту) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Подрядчика и за его счет.

2.11. Подрядчик примет участие в сдаче - приемке объекта в эксплуатацию.

2.12. Подрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.

**3. Требования к выполнению работ.**

3.1. До начала выполнения работ Подрядчик получает в установленном порядке ордер-разрешение на производство земляных работ в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Ола и согласовывает с заинтересованными организациями (учреждениями) условия производства работ Подрядчиком.

3.2. В ходе производства работ Подрядчик обязан фиксировать прокладку водопроводных сетей в МУП «Архитектор» г. Йошкар-Олы (получение исполнительных съемок в М 1:500) и предоставлять их Заказчику, в объеме, предусмотренном технической документацией.

3.3. По окончанию земляных работ выполнить работы по благоустройству территории.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, переданного Подрядчику в соответствии с условиями договора подряда, для переработки или используемого для исполнения договора, а также ответственность за причинение вреда третьим лицам при проведении строительства (реконструкции) несет Подрядчик.

3.5. Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика. Подрядчик обязан по завершению работ представлять Заказчику в 2 экземплярах следующие документы:

* ведомость предъявляемой технической документации;
* ведомость изменений и отступлений от проекта;
* акты скрытых работ (подготовка основания для труб, монтаж труб, обратная засыпка, монтаж колодцев, и т.д.), подписанных техническим надзором МУП «Водоканал»;
* исполнительную схему сетей водоснабжения;
* продольный профиль сетей водоснабжения;
* акты гидравлических испытаний сетей водоснабжения;
* анализы качества воды из водопроводной сети;
* документы, подтверждающие качество строительных материалов и оборудования (сертификаты, паспорта и т.д.);
* документы, подтверждающие вывоз строительного мусора;
* накладные и счета-фактуры на материалы;
* сметы по выполняемым работам в электронном виде в универсальном формате для всех сметных программ;
* справка о благоустройстве трассы водопровода в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Ола
* журнал производства работ по форме №КС-6;
* фотоматериал по выполненным работам;
* исполнительную съемку сетей водоснабжения в масштабе 1:500, согласованную с Управлением архитектуры администрации города Йошкар-Ола

**4. Требования к организации работ**

Проведение работ осуществляется согласно:

* утвержденной Рабочей документации;
* проекту производства работ (ППР), разработанного Подрядчиком и согласованного с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора;
* ордеру-разрешению на производство земляных работ, получаемого Подрядчиком в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Олы и согласованного с заинтересованными организациями, учреждениями и с их условиями производства работ;
* утвержденного Заказчиком календарного плана.

**5. Требование к видам и объемам выполняемых работ.**

5.1. Работы по строительству водопроводной сети к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул. Панфилова, проводятся в три этапа:

1 этап — от ВК-1сущ.до ВК-3 и ВК-7ПГ , через ВК-1ПГ , ВК-2.(запуск водопровода в эксплуатацию)

2- этап от ВК-2сущ.до ВК-7ПГ. Необходимо установить дополнительный колодец Д=1500м для переврезки существующей сети д=63мм .(запуск водопровода в эксплуатацию)

Участок строительства водопроводной сети через проезжую часть по ул.Панфилова выполнить методом прокола (ГНБ)

3-этап от ВК-7ПГдо ВК-3, через ВК-6Пг, ВК-5, ВК-4ПГ (запуск водопровода в эксплуатацию).

Срок окончания строительства:

1 этап- не позднее 01 мая 2019 года;

2 этап- не позднее 01 июня 2019 года;

3 этап- не позднее 01 сентября 2019 года;

* 1. Требование к видам и объемам выполняемых работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Земляные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами , группа грунтов 2 | м³ | 560 |
| 2 | Разработка грунта в отвал экскаваторами "драглайн" или "обратная лопата" 3, группа грунтов 2 | м³ | 1870 |
| 3 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 | м³ | 28 |
| 4 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной: до 3 м, группа грунтов 2 | м³ | 87 |
| 5 | Крепление досками стенок котлованов и траншей шириной: от 2 до 3 м, глубиной до 3 м в грунтах устойчивых | 100м² | 280 |
| 6 | Устройство основания под трубопроводы песчаного | м³ | 99 |
| 7 | Предохранительная присыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | м³ | 291 |
| 8 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | м³ | 9 |
| 9 | Подвешивание подземных коммуникаций при пересечении их трассой трубопровода, площадь сечения коробов до 0,25 м2 | м | 33 |
| 10 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами, группа грунтов 2 | м³ | 2545 |
| **Раздел 2. Укладка трубопровода** | | | |
| 11 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 110мм. | п.м. | 29,5 |
| 12 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 225мм | п.м. | 785 |
| 13 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 315мм. | п.м. | 140 |
| 14 | переход через дорогу методом ГНБ трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 315мм. | п.м. | 20 |
| 15 | Промывка с дезинфекцией трубопроводов диаметром: 100 мм | п.м. | 29,5 |
| 16 | Промывка с дезинфекцией трубопроводов диаметром: 200 мм | п.м. | 785 |
| 17 | Промывка с дезинфекцией трубопроводов диаметром: 300 мм | п.м. | 160 |
| 18 | Демонтаж колодцев | м³ | 3,49 |
| 19 | Устройство круглых колодцев из сборного железобетона | м³ | 21,53 |
| 20 | Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2 | 100шт | 0,30 |
| 21 | Укладка гильз диаметром: 426 мм длинной 0.3м | шт | 6 |
| 22 | Укладка гильз диаметром: 325 мм длинной 0.3м | шт | 17 |
| 23 | Укладка гильз диаметром: 219мм длинной 0.3м | шт | 6 |
| 24 | Укладка гильз диаметром: 159 мм длинной 0.3м | шт | 1 |
| **Раздел 4. Установка фасонных частей** | | | |
| 25 | Установка задвижек диаметром: 300 мм | 1 задвижка | 1 |
| 26 | Установка задвижек 200 мм | 1 задвижка | 15 |
| 27 | Установка задвижек 100 мм | 1 задвижка | 4 |
| 28 | Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 50 мм | 1шт | 1 |
| 29 | Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 100 мм | 1шт | 2 |
| 30 | Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 200 мм | 1шт | 2 |
| 31 | Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 300 мм | 1шт | 3 |
| 32 | Установка: гидрантов пожарных | 1 шт. | 4 |
| 33 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 300х300 | 1 шт. | 1 |
| 34 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 200х200 | 1 шт. | 1 |
| 35 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 200х100 | 1 шт. | 2 |
| 36 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый ТФ 300х100 | 1 шт. | 1 |
| 37 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый ТФ 200х200 | 1 шт. | 1 |
| 38 | Установка фасонных частей чугунных: тройник чугунный фланцевый ТФ 200х100 | 1 шт. | 2 |
| 39 | Установка фасонных частей чугунных: крест чугунная фланцевая ЗФ-200 | 1 шт. | 1 |
| 40 | Установка фасонных частей стальных сварных: переход К 325-219 | 1 шт. | 2 |
| 41 | Установка фасонных частей стальных сварных : переход К 325-114 | 1 шт. | 1 |
| 42 | Установка фасонных частей стальных сварных : переход К 114-76 | 1 шт. | 1 |
| **Раздел 5. Разные работы** | | | |
| 43 | Пробивка проемов в конструкциях: из бетона | м³ | 0,2 |
| 44 | Герметизация вводов в подвальное помещение | шт | 4 |
| **Раздел 6. Благоустройство** | | | |
| 45 | Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных | 100 м3 конструкций | 0,11 |
| 46 | Разборка покрытий и оснований щебеночных | 100 м3 конструкций | 0,22 |
| 47 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка | 100 м3 | 0,33 |
| 48 | Устройство щебеночных оснований, обработанных в верхней части пескоцементной смесью, толщина слоя 20 см с уплотнением: виброкатками | 1000 м2 основания | 0,110 |
| 49 | Устройство покрытия толщиной 6 см из горячих асфальтобетонных смесей пористых крупнозернистых, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 | 1000 м2 покрытия | 0,110 |

**6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.**

6.1. При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам

6.2. Доставка материально-технических ресурсов и оборудования Подрядчика до ремонтируемого объекта осуществляется силами и за счет Подрядчика.

6.3. Все вспомогательные и не включенные материалы, необходимые для выполнения вышеуказанных работ приобретаются за счет Подрядчика.

6.4. Применяемые материалы и оборудование должны быть новыми и ранее не используемыми, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, соответствовать заявленным в проектной документации техническим характеристикам, комплектными, серийными, а также иметь срок изготовления не ранее 3 квартала 2018г.

6.5. Подрядчик до начала работ предоставляет Заказчику данные о выбранных им материально-технических ресурсах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия требуемым нормам и т.п.). В случае, если Заказчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Стоимость материалов и механизмов, принятая в смете, подтверждается Подрядчиком копиями документальных источников.

6.6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Технические характеристики | Единица измерения | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 426 мм | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 426 мм, толщина стенки не менее 6 мм ГОСТ 10704-91 | м | 1,8 |
|  | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 325 мм | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 325 мм, толщина стенки не менее 6 мм ГОСТ 10704-91 | м | 5,1 |
|  | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 159 мм | Трубы стальные электросварные наружный диаметр 159 мм, толщина стенки не менее 4 мм ГОСТ 10704-91 | м | 0,3 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR17 225x13,4 | Труба напорная из полиэтилена. ГОСТ 18599-2001  Толщина стенки - не менее 13,4 мм.  Наружный диаметр - 225 мм.  Рабочее давление – не менее 10 кг/см².  Рабочая среда вода питьевая.  В отрезках не менее 12м. | м | 785 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR17 110х6,6 | Труба напорная из полиэтилена. ГОСТ 18599-2001  Толщина стенки - не менее 6,6 мм.  Наружный диаметр - 110 мм.  Рабочее давление – не менее 10 кг/см².  Рабочая среда вода питьевая.  В отрезках не менее 12м. | м | 36 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR17 315x18,7 | Труба напорная из полиэтилена. ГОСТ 18599-2001  Толщина стенки - не менее 18,7 мм.  Наружный диаметр - 315 мм.  Рабочее давление – не менее 10 кг/см².  Рабочая среда вода питьевая.  В отрезках не менее 12м. | м | 160 |
|  | Отвод 90º d-225 | Отвод 90º литой ПЭ100,  **Диаметр=225 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 4 |
|  | Отвод 45º d-63 | Отвод 45º литой ПЭ100,  **Диаметр=63 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 1 |
|  | Отвод 60º d-225 | Отвод 60º литой ПЭ100,  **Диаметр=225 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 4 |
|  | Отвод 30º d-225 | Отвод 30º литой ПЭ100,  **Диаметр=225 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 2 |
|  | Отвод 15º d-225 | Отвод 15º литой ПЭ100,  **Диаметр=225 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 4 |
|  | Отвод 15º d-315 | Отвод 15º литой ПЭ100,  **Диаметр=315 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 1 |
|  | Отвод 15º d-110 | Отвод 15º литой ПЭ100,  **Диаметр=110 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 1 |
|  | Отвод 60º d-63 | Отвод 60\* сварной ПЭ 100 SDR 17  63х3,8  Отвод 60º литой ПЭ100,  **Диаметр=63 мм**, SDR-17,  Рабочее давление – **не менее** 10 кг/см²;  Предназначение – элемент для изменения направления полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001.Рабочая среда - вода питьевая. | шт | 1 |
|  | Соединительные элементы  втулка под фланец д=110 мм | Втулка под фланец удлиненная ПЭ 100  Диаметр - 110 мм. SDR 17  Рабочее давление - не менее 10 кг/см²;  Рабочая длина - не менее 150 мм.  Предназначение — элемент для соединения полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001 | шт | 4 |
|  | Соединительные элементы  втулка под фланец д=225 мм | Втулка под фланец удлиненная ПЭ 100  Диаметр - 225 мм SDR 17  Рабочее давление - не менее 10 кг/см²;  Рабочая длина - не менее 200 мм.  Предназначение — элемент для соединения полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001 | шт | 17 |
|  | Соединительные элементы  втулка под фланец д=315 мм | Втулка под фланец удлиненная ПЭ 100  Диаметр - 315 мм SDR 17  Рабочее давление - не менее 10 кг/см²;  Рабочая длина - не менее 370 мм.  Предназначение — элемент для соединения полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001 | шт | 4 |
|  | Задвижка чугунная фланцевая Д-100 мм  МЗВ (Водоприбор)  тип 30ч 39р | Задвижка фланцевая чугунная 30ч39р  Диаметр условный = 100 мм  Рабочее давление не менее 10 кг/см2  Рабочая длина – 190 мм  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074.  Класс герметичности А по ГОСТ 9544-2015г. Присоединение фланцевое по ГОСТ 33259-2015г. | шт | 6 |
|  | Задвижка чугунная фланцевая Д-200 мм  МЗВ (Водоприбор)  тип 30ч 39р | Задвижка фланцевая чугунная 30ч39р  Диаметр условный = 100 мм  Рабочее давление 10 кг/см2  Рабочая длина – 230 мм  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074.  Класс герметичности А по ГОСТ 9544-2015г. Присоединение фланцевое по ГОСТ 33259-2015г | шт | 17 |
|  | Задвижка чугунная фланцевая Д-300 мм  МЗВ (Водоприбор)  тип 30ч 39р | Задвижка фланцевая чугунная 30ч39р  Диаметр условный = 100 мм  Рабочее давление не менее 10 кг/см2  Рабочая длина – 270 мм  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074.  Класс герметичности А по ГОСТ 9544-2015г. Присоединение фланцевое по ГОСТ 33259-2015г. | шт | 4 |
|  | Патрубок фланец-раструб компенсационный  ПФРК д-300 мм | Условный проход Dn = 300 мм  Рабочий диаметр Dh (min-max) = 322-340 мм. Рабочее давление = не менее 10 кг/см2  Длина L= не менее 220 мм  Класс герметичности не ниже А по ГОСТ Р 54808-2011  Присоединение фланцевое ГОСТ 33259-2015  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074 | шт | 2 |
|  | Патрубок фланец-раструб компенсационный  ПФРК д-100 мм | Условный проход Dn = 100 мм  Рабочий диаметр Dh (min-max) = 108-118 мм. Рабочее давление = не менее 10 кг/см2  Длина L= не менее 120 мм  Класс герметичности не ниже А по ГОСТ Р 54808-2011  Присоединение фланцевое ГОСТ 33259-2015  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074 | шт | 1 |
|  | Патрубок фланец-раструб компенсационный  ПФРК д-50 мм | Условный проход Dn = 50 мм  Рабочий диаметр Dh (min-max) = 59-73 мм. Рабочее давление = не менее 10 кг/см2  Длина L= не менее 105 мм  Класс герметичности не ниже А по ГОСТ Р 54808-2011  Присоединение фланцевое ГОСТ 33259-2015  Рабочая среда – вода питьевая соответствующая СанПин 2.1.4.1074 | шт | 1 |
|  | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 300х100 мм | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 300х100 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой  ППТФ 200х200 мм | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 200х200 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой  ППТФ 200х100 мм | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 200х100 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 2 |
|  | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 200х200 мм | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 200х200 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой  ППТФ 300х300 мм | Тройник чугунный фланцевый с пожарной подставкой ППТФ 300х300 мм , ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 200х100 мм | Тройник чугунный фланцевый  ТФ 200х100 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 2 |
|  | Крест чугунный фланцевый  КФ 300х300 мм | Крест чугунный фланцевый  КФ 300х300 мм, ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Заглушка чугунная фланцевая  ЗФ 200 | Заглушка чугунная фланцевая ЗФ 200  ГОСТ 5525-88 | шт | 1 |
|  | Переход стальной эл.сварной  К 300х200 мм | Переход стальной электросварной  К 300х200 мм, ГОСТ 17378-2001 | шт | 2 |
|  | Переход стальной эл.сварной  К 300х100 мм | Переход стальной электросварной  К 300х100 мм, ГОСТ 17378-2001 | шт | 1 |
|  | Переход стальной эл.сварной  К 100х65 мм | Переход стальной электросварной  К 100х65 мм, ГОСТ 17378-2001 | шт | 1 |
|  | Фланец свободный под втулку п/э  Д-300 мм | Фланец стальной свободный под втулку  Материал сталь. Диаметр 300 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 4 |
|  | Фланец свободный под втулку  Д-200 мм | Фланец стальной свободный под втулку  Материал сталь. Диаметр 200 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 17 |
|  | Фланец свободный под втулку  Д-100 мм | Фланец стальной свободный под втулку  Материал сталь. Диаметр 100 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 4 |
|  | Фланец стальной плоский приварной  Д-300 мм | Фланец стальной плоский приварной. Py=1.0MРа  Материал сталь. Диаметр 300 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 3 |
|  | Фланец стальной плоский приварной  Д-200 мм | Фланец стальной плоский приварной. Py=1.0MРа  Материал сталь. Диаметр 200 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 2 |
|  | Фланец стальной плоский приварной  Д-100 мм | Фланец стальной плоский приварной. Py=1.0MРа  Материал сталь. Диаметр 100 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 2 |
|  | Фланец стальной плоский приварной  Д-50мм | Фланец стальной плоский приварной. Py=1.0MРа  Материал сталь. Диаметр 50 мм  ГОСТ 33259-2015 | шт | 1 |
|  | Пожарный гидрант подземный по  ГОСТ 53961-2010 | Диаметр корпуса не менее 125мм  Высота гидранта 1500 мм  Рабочее давление не более 10кгс/см2  ход клапана от 24 до 30  Число оборотов штанги (штока) 12-15  Ниппель гидранта имеет съемную резьбовую часть с прижимным фланцем круглого сечения . .наружного диаметра 125мм с 6-ю отверстиями .  Товар должен иметь маркировку. Метод нанесения маркировки должен обеспечивать ее сохранность в течении срока службы.  Основные узлы и детали гидранта необходимо изготавливать из материалов с механическим воздействием и антикоррозийными свойствами.  Резьбовая часть ниппеля гидранта должна быть оборудована откидной крышкой.  Товар должен быть новым с датой изготовления не ранее  3 квартала 2018 года. | шт | 3 |
|  | Пожарный гидрант подземный по  ГОСТ 53961-2010 | Диаметр корпуса не менее 125мм  Высота гидранта 1750мм  Рабочее давление не более 10кгс/см2  ход клапана от 24 до 30  Число оборотов штанги (штока) 12-15  Ниппель гидранта имеет съемную резьбовую часть с прижимным фланцем круглого сечения . .наружного диаметра 125мм с 6-ю отверстиями .  Товар должен иметь маркировку. Метод нанесения маркировки должен обеспечивать ее сохранность в течении срока службы.  Основные узлы и детали гидранта необходимо изготавливать из материалов с механическим воздействием и антикоррозийными свойствами.  Резьбовая часть ниппеля гидранта должна быть оборудована откидной крышкой.  Товар должен быть новым с датой изготовления не ранее  3 квартала 2018 года. | шт | 1 |
|  | Плита днища ПН15  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 2000 мм.  Толщина плиты - 120 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 1 |
|  | Плита днища ПН20  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 2500 мм.  Толщина плиты - 120 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 8 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1500 КС15.9  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр - 1500мм.  Высота кольца - 890 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 2 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=2000 КС20.9  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр - 2000мм.  Высота кольца - 890 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 16 |
|  | Плита перекрытия ж/б  ПП 15  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1680 мм.  Толщина плиты - 150 мм.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Имеет отверстие для спуска в колодец диаметром- 700 мм. | шт | 1 |
|  | Плита перекрытия ж/б  ПП 20  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 2200 мм  Толщина плиты - 160 мм.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Имеет отверстие для спуска в колодец диаметр – 700 мм. | шт | 8 |
|  | Кольцо опорное КО-6  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 840 мм.  Высота кольца - 70 мм.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 9 |
|  | Люк чугунный тип тяжелый | ГОСТ 3634-99 класс «Т» (С250).  Нагрузка номинальная 250 кН  Полное открытие D не менее 550 мм  Масса не менее 100 кг  Четырех ушковый  Диаметр корпуса не менее – 850мм | шт | 9 |
|  | Щебень известняковый из карбонатных пород  (фракция 40-70мм) | Соответствие установленному ГОСТУ 8267-93 - «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия». | м³ | 23,54 |
|  | Щебень известняковый из карбонатных пород  (фракция 20-40мм) | Соответствие установленному ГОСТУ 8267-93 - «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия». | м³ | 1,386 |
|  | Песок для строительных работ. | Соответствие ГОСТ 8736-2014.- «Песок для строительных работ. Технические условия».  Зерновой состав по крупности — 1, либо 2 класс.  Модуль крупности не менее 0,9 но не более 2,5.  Содержание пылевидных и глинистых частиц по массе не более 2,5%.  Содержание глины в комках по массе не более 2,8%. | м³ | 2753,4 |

**3.4. Требования к применяемым вспомогательным материалам,**

**оборудованию и иным ресурсам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Технические характеристики | Количество |
| Битумы нефтяные | Битумы нефтяные строительные марки БН-90/10. ГОСТ 6617-76. Битум предназначен для гидроизоляции в различных отраслях строительства. Для приклеивания к основанию ненаплавляемых материалов на основе окисленного битума. | Согласно сметным расценкам |
| Битумы нефтяные | Битумы нефтяные строительные кровельные марки БНК-90/30  ГОСТ 9548-74 | Согласно сметным расценкам |
| Каболка | Каболка представляет собой сплетённую специальным образом льняную прядь, пропитанную антисептическими веществами. Производится по ГОСТ 5269-93.  Пропиточные материалы  Смоляно-битумные мастики, нефтяные битумы (БНИ-4, БНД), растворители, приготовленные по специальной технологии | Согласно сметным расценкам |
| Болты | Болты с гайками и шайбами строительные диаметром не менее 16 мм.  На поверхности болтов не должно быть окалины и ржавчины. Заусенцы на опорной поверхности головок болтов и на головках болтов, выходящие за пределы опорной шайбы и на поверхности гаек и шайб, не допускаются. Дефекты поверхности: болтов - по ГОСТ Р ИСО 6157-1, гаек - по ГОСТ Р ИСО 6157-2, шайб - по ГОСТ 18123. | Согласно сметным расценкам |
| Болты | Болты с гайками и шайбами строительные диаметром не менее 20-22 мм.  На поверхности болтов не должно быть окалины и ржавчины. Заусенцы на опорной поверхности головок болтов и на головках болтов, выходящие за пределы опорной шайбы и на поверхности гаек и шайб, не допускаются. Дефекты поверхности: болтов - по ГОСТ Р ИСО 6157-1, гаек - по ГОСТ Р ИСО 6157-2, шайб - по ГОСТ 18123. | Согласно сметным расценкам |
| Электроды | Электроды диаметром не менее 4 мм. ГОСТ 9467-75  Назначение и область применения: Для сварки ответственных конструкций из углеродистых и низколегированных сталей. | Согласно сметным расценкам |
| Электроды | Электроды диаметром не менее 6 мм, ГОСТ 9467-75  Назначение и область применения: Для сварки ответственных конструкций из углеродистых и низколегированных сталей. | Согласно сметным расценкам |
| Бетон тяжелый | Соответствие ГОСТ 7473-2010 «Смеси бетонные. Технические условия».Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В15/М 200 (98 кг/см2). | Согласно сметным расценкам |
| Бетон тяжелый | Соответствие ГОСТ 7473-2010 «Смеси бетонные. Технические условия».Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 20 мм, класс В20/М200 (98 кг/см2). | Согласно сметным расценкам |
| Арматурная сталь | Горячекатаная арматурная сталь класса А-I, А-II, А-III  ГОСТ 5781-82 | Согласно сметным расценкам |
| Раствор строительный  М 100 | Класс прочности на сжатие не менее В7,5. Соответствие ГОСТ Р57337-2016. «Растворы строительные. Общие технические условия». | Согласно сметным расценкам |
| Известь строительная негашеная | Известь строительная негашеная комовая, сорт I  ГОСТ 9179-77 | Согласно сметным расценкам |
| Раствор асбестоцементный | Раствор асбестоцементный, ГОСТ Р57337-2016 | Согласно сметным расценкам |
| Ограждения лестничных проемов | Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы | Согласно сметным расценкам |
| Глина бентонитовая | Глина бентонитовая, ГОСТ28177-89 | Согласно сметным расценкам |
| Полимер для стабилизации | Полимер для стабилизации буровых скважин. ГОСТ 33696-2015 | Согласно сметным расценкам |
| Прокладки резиновые | Прокладки резиновые (пластина техническая прессованная). ГОСТ 7338-90 | Согласно сметным расценкам |

**§ 2**

**Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей**

**1. Общие требования**

1.1. Работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией и требованиями следующей нормативно-технической документации:

- строительными нормами:

СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85

СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», и другие.

- ГОСТами, отраслевыми стандартами;

- правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003.

1.2. Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ТЕР-2001 (территориальные единичные расценки) для определения стоимости строительства в Республике Марий Эл.

Величина и количество предъявленных к оплате материальных ресурсов в формах КС-2 должно соответствовать нормам расхода строительных материалов, указанных в ТЕР.

1.3. На выполненные по договору работы устанавливается гарантийный срок – 5 лет с даты приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору. Гарантийный срок продлевается на время устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двусторонним актом заказчика и подрядчика. Для участия в составлении актов согласования порядка и сроков устранения дефектов подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**2. Требование к подрядчику**

2.1. Подрядчик выполняет все работы с использованием собственной техники, оборудования, изделий и материалов. Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается.

2.2. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, обеспеченные спецодеждой, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к выполнению вышеуказанных работ, работ на высоте, прошедшие обучение, аттестованные, имеющие допуск на выполнение специальных работ.

2.3. Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.

2.4. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде. Оформлять согласования необходимо в двух экземплярах. По одному для Заказчика (Службы эксплуатации) и Подрядчика.

2.5. До начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и ТБ. Предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственного по объекту.

2.6. Подрядчик будет проводить совместно с Заказчиком периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Заказчик при необходимости будет привлекать для проведения испытаний, проверок сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии (или иные разрешительные документы) и сертификаты.

2.7. На Подрядчике лежит ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору.

2.8. Подрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.

2.9. Подрядчик вывезет в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

2.10. Подрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по Контракту) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Подрядчика и за его счет.

2.11. Подрядчик примет участие в сдаче - приемке объекта в эксплуатацию.

2.12. Подрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.

**3. Требования к выполнению работ.**

3.1. До начала выполнения работ Подрядчик получает в установленном порядке ордер-разрешение на производство земляных работ в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Ола и согласовывает с заинтересованными организациями (учреждениями) условия производства работ Подрядчиком.

3.2. В ходе производства работ Подрядчик обязан фиксировать прокладку водопроводных сетей в МУП «Архитектор» г. Йошкар-Олы (получение исполнительных съемок в М 1:500) и предоставлять их Заказчику, в объеме, предусмотренном технической документацией.

3.3. По окончанию земляных работ выполнить работы по благоустройству территории .

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, переданного Подрядчику в соответствии с условиями договора подряда, для переработки или используемого для исполнения договора, а также ответственность за причинение вреда третьим лицам при проведении строительства (реконструкции) несет Подрядчик.

3.5. Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика. Подрядчик обязан по завершению работ представлять Заказчику в 2 экземплярах следующие документы:

* ведомость предъявляемой технической документации;
* ведомость изменений и отступлений от проекта;
* акты скрытых работ (подготовка основания для труб, монтаж труб, обратная засыпка, монтаж колодцев, и т.д.), подписанных техническим надзором МУП «Водоканал»;
* исполнительную схему сетей водоотведения;
* продольный профиль сетей водоотведения;
* акты испытаний сетей водоотведения;
* документы, подтверждающие качество строительных материалов и оборудования (сертификаты, паспорта и т.д.);
* документы, подтверждающие вывоз строительного мусора;
* накладные и счета-фактуры на материалы;
* сметы по выполняемым работам в электронном виде в универсальном формате для всех сметных программ;
* справка о благоустройстве трассы водопровода в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Ола
* журнал производства работ по форме №КС-6;
* фотоматериал по выполненным работам;
* исполнительную съемку сетей водоотведения в масштабе 1:500, согласованную с Управлением архитектуры администрации города Йошкар-Ола

**4. Требования к организации работ**

Проведение работ осуществляется согласно:

* утвержденной Рабочей документации;
* проекту производства работ (ППР), разработанного Подрядчиком и согласованного с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора;
* ордеру-разрешению на производство земляных работ, получаемого Подрядчиком в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Олы и согласованного с заинтересованными организациями, учреждениями и с их условиями производства работ;
* утвержденного Заказчиком календарного плана.

**5. Требование к видам и объемам выполняемых работ.**

5.1. Работы строительству канализационной сети к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул. Панфилова, проводятся в четыре этапа:

1 этап - на участке КК-сущ до КК-4;

2 этап – на участке от КК-2сущ. До КК-26 и далее к ж.дому (строительство ведется после прокладки участка сети водопровода от ВК-2сущ до ВК-5);

3 этап – на участке от КК-26 до КК-11, от КК-26 до КК-22;

4 этап – на участке от КК-22 до КК-17.

Срок окончания строительства:

1. этап- не позднее 01 мая 2019 года;

2 этап- не позднее 31 июля 2019 года;

3 этап- не позднее 01 сентября 2019 года;

4 этап – не позднее 01 ноября 2019 года;

5.2. Требование к видам и объемам выполняемых работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Земляные работы** | | | |
| 1 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами, группа грунтов 2 | м³ | 1064 |
| 2 | Разработка грунта в отвал экскаваторами "драглайн" или "обратная лопата" , группа грунтов 2 | м³ | 970 |
| 3 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 | м³ | 61 |
| 4 | Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной: до 3 м, группа грунтов 2 | м³ | 36 |
| 5 | Погрузка грунта от ручной разработки экскаватором <обратная лопата> с ковшом вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов 1 | м³ | 68 |
| 6 | Крепление досками стенок котлованов и траншей шириной: от 2 до 3 м, глубиной до 3 м в грунтах устойчивых | 100м² | 277 |
| 7 | Устройство основания под трубопроводы песчаного | м³ | 72,5 |
| 8 | Предохранительная присыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | м³ | 207,8 |
| 9 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | м³ | 9 |
| 10 | Подвешивание подземных коммуникаций при пересечении их трассой трубопровода, площадь сечения коробов до 0,25 м2 | м | 24 |
| 11 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами, группа грунтов 2 | м³ | 1816 |
| **Раздел 2. Укладка трубопровода** | | | |
| 12 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 160мм. | п.м. | 460,5 |
| 13 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 225мм | п.м. | 43,5 |
| 14 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 315мм. | п.м. | 187 |
| 15 | Промывка без дезинфекции трубопроводов диаметром: 160 мм | п.м. | 460,5 |
| 16 | Промывка без дезинфекции трубопроводов диаметром: 225 мм | п.м. | 43,5 |
| 17 | Промывка без дезинфекции трубопроводов диаметром: 315 мм | п.м. | 187 |
| 18 | Устройство круглых колодцев из сборного железобетона | м³ | 35,87 |
| 19 | Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2 | 100шт | 0,47 |
| **Раздел 3. Благоустройство** | | | |
| 20 | Разборка бортовых камней: на бетонном основании | 100 м | 0,12 |
| 21 | Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных | 100 м3 конструкций | 0,453 |
| 22 | Разборка покрытий и оснований щебеночных | 100 м3 конструкций | 0,906 |
| 23 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка | 100 м3 | 1,35 |

**6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.**

6.1. При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам

6.2. Доставка материально-технических ресурсов и оборудования Подрядчика до ремонтируемого объекта осуществляется силами и за счет Подрядчика.

6.3. Все вспомогательные и не включенные материалы, необходимые для выполнения вышеуказанных работ приобретаются за счет Подрядчика.

6.4. Применяемые материалы и оборудование должны быть новыми и ранее не используемыми, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, соответствовать заявленным в проектной документации техническим характеристикам, комплектными, серийными, а также иметь срок изготовления не ранее 3 квартала 2018г.

6.5. Подрядчик до начала работ предоставляет Заказчику данные о выбранных им материально-технических ресурсах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия требуемым нормам и т.п.). В случае, если Заказчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Стоимость материалов и механизмов, принятая в смете, подтверждается Подрядчиком копиями документальных источников.

6.6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Технические характеристики | Единица измерения | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -160х7,7 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 7,7 мм.  **Диаметр - 160 мм**, SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 460,5 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -225х10,8 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 10,8 мм.  **Диаметр- 225 мм.,** SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 43,5 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -315х15 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 15 мм.  **Диаметр - 315 мм.** SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 187 |
|  | Плита днища ПН10  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1500 мм.  Толщина плиты - 120 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 29 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1000 КС10.6  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр – не менее 1000мм.  Высота кольца - 590 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 18 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1000 КС10.9  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр - не менее 1000мм.  Высота кольца 890 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 31 |
|  | Кольцо стеновое ж/б КС 7.3  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 840мм.  Внутренний диаметр - 700мм.  Высота кольца - 290 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 11 |
|  | Кольцо опорное КО-6  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 840 мм.  Высота кольца - 70 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 58 |
|  | Плита перекрытия ж/б  ПП 10  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1200 мм.  Толщина плиты - 160 мм.  Имеет отверстие для спуска в колодец диаметр - не менее 600 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 29 |
|  | Люк чугунный | ГОСТ 3634-99 класс «С» (В125).  Нагрузка номинальная 125 кН  Полное открытие D не менее 550 мм  Четырех ушковый | шт | 9 |

**3.4. Требования к применяемым вспомогательным материалам, оборудованию и иным ресурсам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Технические характеристики | Количество |
| Бетон тяжелый | Соответствие ГОСТ 7473-2010 «Смеси бетонные. Технические условия».Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В15/М 200 (98 кг/см2). | Согласно сметным расценкам |
| Раствор строительный  М 100 | Класс прочности на сжатие не менее В7,5. Соответствие ГОСТ Р57337-2016. «Растворы строительные. Общие технические условия». | Согласно сметным расценкам |
| Песок для строительных работ | Соответствие ГОСТ 8736-2014.- «Песок для строительных работ. Технические условия».  Зерновой состав по крупности — 1, либо 2 класс.  Модуль крупности не менее 0,9 но не более 2,5.  Содержание пылевидных и глинистых частиц по массе не более 2,5%.  Содержание глины в комках по массе не более 2,8%.  Песок природный для строительных работ средний | Согласно сметным расценкам |
| Стремянка | Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы | Согласно сметным расценкам |

Приложение № 1

к техническому заданию

**ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(прилагается отдельным файлом)

**РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ**

**(**прилагаются отдельным файлом)

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

«Форма № 1»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул.Панфилова**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса)*

нами подается заявка на участие в открытом конкурсе (*или том заявки на участие в открытом конкурсе*), включающая (*ий*) в себя нижеперечисленные информацию и документы об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника открытого конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Номера**  **листов** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе (по Форме №2 Раздела V.) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | **Всего листов:** | |  |

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

На бланке организации «Форма № 2»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул.Панфилова**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в заявке на участие в открытом конкурсе, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с конкурсной документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена договора\*** | руб. | **Цена договора без НДС***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Сумма НДС** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Цена договора с НДС** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью)* |
| **2** | **Квалификация участника закупки** |  |  |
| 2.1. | **Опыт работы, связанный с предметом договора**  *(Сведения подтверждаются копиями соответствующих документов: информационная справка о количестве выполненных работ за 2016-2018г.г., а также копиями договоров (контрактов), копиями актов выполненных работ.. Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей.)* | проектов | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество проектов)* |
| 2.2. | **Наличие собственных механизмов для выполнения работ по договору**  *(Сведения подтверждаются копиями документов подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ)* | ед. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество единиц)* |
| 2.3. | **Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**  *Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом договора, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.*  *(Сведения подтверждаются заверенными копиями дипломов о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе и копиями трудовых книжек)* | ед. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество человек)* |
| 2.4. | **Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**  *(Сведения подтверждаются копией свидетельства о государственной регистрации права или копией выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП))* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается да/нет)* |

\*- В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников конкурса освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник конкурса не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных требований в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашей заявки.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное выполнение работ являющихся объектом закупки.

5. Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

7. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)*

10**.** Банковские реквизиты участника открытого конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

Приложение №1

к заявке на участие в открытом конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

*(Здесь участник открытого конкурса в свободной форме приводит предложение в отношении объекта закупки, опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации, Раздел VI «Проект договора» и Раздел VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»).*

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА СМР**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, ул.Панфилова**

*(Локальная смета СМР, составленная на основании Раздела III «Техническое задание». Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ТЕР-2001 (территориальные единичные расценки) для определения стоимости строительства в Республике Марий Эл)*

|  |
| --- |
| **Итого сумма без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Общая сумма с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

На бланке организации

Дата, исх. номер «Форма № 3»

**Анкета участника открытого конкурса**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике  *(заполняется Участником открытого конкурса)* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 3 | ИНН / КПП / ОГРН / ОКПО / ОКВЭД участника |  |
| 4 | Юридический адрес / Сведения о месте регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 7 | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Адрес электронной почты участника |  |
| 10 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |
| 12 | ОКОПФ/ ОКТМО участника |  |

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

На бланке организации

Дата, исх. номер «Форма № 4»

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем)*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование открытого конкурса, № извещения)*

проводимом МУП «Водоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени участника закупки – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«Форма № 5»

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Заказчику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование открытого конкурса),* № извещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(электронный адрес, либо факс организации, направившей запрос)*

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: г. Йошкар-Ола,**

**ул. Панфилова**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018 г. (далее по тексту «Положение») и на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, заключили настоящий договор на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется качественно, в установленный настоящим Договором срок и в пределах установленной настоящим Договором цены выполнить строительно-монтажные работы по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова (далее – работы) в соответствии с утвержденным локальным сметным расчетом (приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ и оплатить их.

1.2. Работы производятся в соответствии с требованиями действующих Строительных норм и правил (СНиП) на данный вид работ, в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора определена в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек *(в зависимости от способа налогообложения Подрядчика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС».*

2.2. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Подрядчиком является рубль Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования Договора – собственные средства МУП «Водоканал».

2.4. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, доставку товаров (материалов), в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а так же на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, норм энергоэффективности, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Договора.

2.5. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

2.5.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора;

2.5.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом  
положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема работы стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы.

2.5.3. при исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

2.5.4. в случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику;

2.5.5. при исполнении Договора по согласованию Сторон допускается выполнение работы, качество, технически и функциональные характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением.

2.6. Оплату за выполненную Подрядчиком работу Заказчик производит путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.7. Если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по цене, установленной п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Сроки и условия оплаты по настоящему Договору:

- авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости контракта в течение 15 календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

- оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Исполнителя частями за фактически выполненные объемы работ ежемесячно на основании предъявленного счета, согласно подписанных уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) составленных на основании актов приемки выполненных работ (форма КС-2) по утвержденным формам;

- окончательный расчет за выполненные работы производится после подписания акта приемки передачи, включая устранение дефектов, выявленных при приемке выполненных работ.

Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (Тридцати) банковских дней на основании предъявленного к оплате счета после подписания акта выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Подрядчик обязан:**

4.1.1. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением № 1, с использованием собственного оборудования, изделий, материалов, и сдать результаты таких работ Заказчику. Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается

4.1.2. Согласовать с Заказчиком точное время и дату сдачи-приемки работ;

4.1.3. Выполнить работы качественно и в полном соответствии с Техническим заданием, действующими строительными нормами и правилами, и техническими регламентами;

4.1.4. Обеспечить уборку и вывоз мусора на объекте во время (ежедневно) и после выполнения работ собственными силами, инструментами и транспортом.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а в случае его порчи, кражи, возмещать причиненный Заказчику ущерб.

4.1.6. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору квалифицированный персонал, полностью нести ответственность за соблюдение работниками строительных правил и норм СНиП, санитарных правил и норм СанПиН, правил пожарной безопасности в РФ, правил по технике безопасности (к работе допустить лиц не моложе 18 лет, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний к выполнению вышеуказанных работ, работ на высоте, прошедшие обучение, аттестованные, имеющие допуск на выполнение специальных работ, обеспечить спецодеждой),

4.1.7. Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.

4.1.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.9. Предоставить Заказчику в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

4.1.10. По запросу Заказчика предоставлять необходимую информацию о работниках, привлеченных к выполнению работ по настоящему Договору, по требованию первого произвести замену одних работников другими.

4.1.11. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении обстоятельств, которые создают невозможность завершения выполнение работ в срок, установленный настоящим Договором.

4.1.12. Предоставить сертификаты, обязательные для используемых материалов, и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов, оформленные в соответствии с законодательством Российской федерации;

4.1.13. Незамедлительно в письменной форме предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, выявленных в ходе выполнения работ.

4.1.14. Устранять дефекты выполненных работ за свой счет в течение гарантийного срока на выполненные работы. Устранение дефектов производится в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком. Все расходы, связанные с устранением дефектов несет Подрядчик;

4.1.15. Для приемки завершенных работ передать Заказчику 2 (два) экземпляра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а также счёт и счет-фактуру;

4.1.16. Участвовать в сдаче-приемке выполненных работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

4.1.17. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов при выполнении работ и в течение гарантийного срока;

4.1.18. Нести ответственность за соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении ремонтных работ.

**4.2. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:**

4.2.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.2.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств, по настоящему Договору.

4.2.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

**4.3.** З**аказчик вправе**:

4.3.1. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с техническим заданием, локальными сметами и настоящим Договором.

4.3.2. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.3.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Обеспечить Подрядчику свободный доступ к месту проведения работ в течение всего срока действия Договора;

4.4.2. Письменно заявить Подрядчику в течение 3 (трех) суток об обнаружении отступлений от требований технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), которые могут ухудшать качество работ или вызвать иные недостатки;

4.4.3. Принять выполненные работы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно качества и других характеристик выполненных работ и использованных материалов, подписать акты сдачи-приемки работ, формы № КС-2, КС-3 и передать один экземпляр Исполнителю;

4.4.4. Оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно, в присутствии полномочных представителей со стороны Заказчика и Подрядчика, в соответствии с Техническим заданием.

5.2. В случае если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, Заказчик составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.3. Заказчик обладает полномочиями периодически давать указания:

5.3.1. Удалить с Объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика (Представителя Заказчика), не соответствуют условиям Договора.

5.3.2. Заменить их на качественные и подходящие материалы или оборудование.

5.3.3. Удалить или выполнить заново любую работу, которая была выполнена ненадлежащим образом.

5.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается применение товара (материала), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара (материала), указанными в Техническом задании.

5.5.По фактически выполненным работам Подрядчик направляет в адрес заказчика 2 (два) экземпляра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета на оплату выполненных работ; счет – фактуры.

5.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет совместно с Подрядчиком качество и объемы выполненных работ и затем:

а) либо принимает работы и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ для последующей оплаты;

б) либо при наличии замечаний Заказчика к представленному акту сдачи-приемки выполненных работ возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;

в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять работы и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.7. При наличии замечаний Заказчика по качеству выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 7 рабочих дней и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта, составляющего предмет настоящего Договора, до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик.

5.10. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.11. Заказчик обязан в пятидневный срок со дня получения актов подписать их или направить Подрядчику мотивированный отказ в приемке работ.

5.12. В случае мотивированного отказа заказчика принять работу, составляется акт с перечнем замечаний и согласованными Сторонами сроками их устранения.

5.13. До приемки выполненных работ, оговоренного Сторонами в заявке, риск повреждения объекта несет Подрядчик.

5.14. Работы (этап работ) считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность используемых при работах материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данные материалы, и наличием сертификатов, обязательных для данных материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

6.2. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается продолжительностью 5 (пять) лет с даты приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.3. В случае если в течение гарантийного срока Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и за свой счет, без увеличения общей стоимости работ обязан в срок, установленный Заказчиком, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом гарантийный срок на данные работы продлевается на период устранения недостатков (период исчисляется со дня направления Заказчиком письменного извещения Подрядчику до дня подписания Акта об устранения дефектов уполномоченными представителями сторон).

6.4. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом, который подписывается Заказчиком и Подрядчиком.

6.5. Для участия в составлении акта согласования порядка и сроков устранения дефектов по гарантийным обязательствам, Заказчик официально уведомляет Подрядчика о предстоящем обследовании Заказчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика, и направить Заказчику информацию о дате и времени планируемого выхода.

6.6. В случае если Подрядчик не устранил дефекты в установленные сроки, Заказчик имеет право устранить дефекты своими силами или силами третьих лиц за счет Подрядчика, взыскав при этом с Подрядчика убытки в размере стоимости работ по устранению недостатков.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 и настоящим Договором.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, в соответствии с Положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Подрядчиком на сумму: 980 096 (Девятьсот восемьдесят тысяч девяносто шесть) рублей 50 копеек, что составляет 10% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

8.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в сумме: 1 470 144 (Один миллион четыреста семьдесят тысяч сто сорок четыре) рубля 75 копеек или информацию, подтверждающую добросовестность Подрядчиком на дату подачи заявки.

8.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Подрядчик, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 8.\_\_ настоящего Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Филиал " Газпромбанк" (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Подрядчика не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением.

8.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Подрядчика по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

8.5. В случае если Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям федерального законодательства и Положения.

8.6. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Подрядчик обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

8.8. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Положением сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

8.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

8.11. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

8.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Подрядчика направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, диверсий, военных действий, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

10.1. Работы по настоящему Договору должны быть выполнены в сроки, указанные в Приложение № 1.

10.2. **Дата начала работ: с даты заключения Договора**

**Дата окончания работ: 31 октября 2019 года.**

10.3. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, вправе выполнить работы досрочно.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл. До передачи спора на разрешение в судебный орган, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1 Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2 Настоящий Договор подписывается Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях предусмотренных Положением и действующим законодательством РФ.

13.7. Выполнение в полном объёме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре Договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ.

13.8. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 - Техническое задание,

Приложение № 2 – Проектно-сметная документация.

**14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»,  БИК 042202764,  к/с 30101810700000000764,  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложение № 2 к Договору

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке водопроводных и канализационных сетей к многоквартирным жилым домам, поз. 3, 4, 5, 6, расположенных по адресу:

г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Проектно-сметная документация**

(прилагается отдельным файлом)

**РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету договора в соответствующие пункты представленных форм.

***Форма 1* «Опись документов»:**

* Опись следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
* Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).
* В данной форме необходимо перечислить документы, которые прикладываются к заявке на участие в открытом конкурсе, в соответствии с п. 24 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса», в строгой последовательности их формирования в том заявки на участи в открытом конкурсе, указать количество и номера страниц каждого документа.
* Опись должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма № 2*. «Заявка на участие в открытом конкурсе»:**

* заявка на участие в открытом конкурсе – это основной документ, которым участники открытого конкурса изъявляют свое желание принять участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.
* заявку следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
* участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождения.
* предложение в отношении объекта закупки (Приложение №1 к заявке на участие в открытом конкурсе) должно содержать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Разделом III «Техническое задание» и указание на товарный знак (при наличии).
* При описании заказчиком закупаемых/используемых товаров в документации применяются характеризующие их показатели, имеющие точные или диапазонные значения, а также максимальные и (или) минимальные значения таких показателей.
* Предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать конкретные значения показателей, позволяющие идентифицировать объект закупки, в том числе при приемке товара.
* При подаче предложения в отношении описания объекта закупки, в частности – требуемых характеристик закупаемых (применяемых) товаров, участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, технические характеристики), соответствующие установленным заказчиком.
* Предложение участника должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение.
* Предложение участника в отношении поставляемых товаров, товаров, используемых при выполнении работ, оказании услуг, с любыми товарными знаками не должно сопровождаться словом «эквивалент».
* При указании значений показателей не могут быть использованы слова и знаки: «не более», «не менее», «должен», «может быть», «не выше», «не ниже», «лучше», «не хуже» или их производные, «от», «до», «или», «<», «>», «/» и т.п., за исключением случаев, если это предусматривается нормативными документами регламентирующими порядок написания данного показателя при проведении исследования (испытаний) товара для определения значения (значений) данного показателя и/или технической документацией/информацией производителя товара.
* Значения показателей, предоставляемых участником, не должны допускать разночтений или иметь двусмысленное толкование.
* Предложение участника в отношении объекта закупки должно полностью соответствовать требованиям к такому объекту, установленным заказчиком Техническим заданием.
* расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ТЕР-2001 (территориальные единичные расценки) для определения стоимости строительства в Республике Марий Эл.
* участник закупки должен указать итоговую стоимость цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Локальной сметой СМР. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб.)89копеек».
* заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма № 3*. «Анкета участника»:**

* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.
* Анкета участника должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.
* В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

***Форма 4.* «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов от имени Участника открытого конкурса»:**

* данная форма входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе, если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

***Форма 5.* «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации»** *(при необходимости)***:**

данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.