**УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Директор МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Рябков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**КОНКУРСНая документация**

**НА Оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал"**

г. Йошкар-Ола

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Конкурсная документация включает:

1. Раздел I «Общие условия проведения открытого конкурса»**.**

2. Раздел II «Информационная карта открытого конкурса».

3. Раздел III «Техническое задание».

4. Раздел IV «Проект контракта».

5. Раздел V «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

6. Раздел VI «Оценка заявок».

7. Раздел VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

8. Раздел VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»

**Раздел 1. Общие условия проведения открытого конкурса**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон о контрактной системе), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт (далее - контракт) регулируется настоящей документацией.

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации, сведения об уполномоченном органе.**

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Место нахождения:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Телефон:** 8 (8362) 64-57-62; **Факс:** 8 (8362) 41-82-48

**Адрес электронной почты:**[log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Ерсулова Анна Викторовна

**Специализированная организация:** не привлекается.

**2. Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).**

Описание объекта закупки содержится в Разделе III «Техническое задание» и в Разделе IV «Проект контракта» конкурсной документации.

Условия контракта: исполнитель обязан выполнить услуги, являющиеся объектом закупки в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены конкурсной документацией, техническим заданием и проектом контракта.

**3. Идентификационный код закупки: 173121502039012150100100600818291000**

**4. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**

В случае если, заказчик установил преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса, участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с частью 5 статьи 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

**5. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):**

Открытый конкурс.

**6. Способы получения конкурсной документации.**

**Срок и место предоставления конкурсной документации:** указаны в п. 19 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**Порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении конкурсной документации должно быть направлено по адресу заказчика, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и содержать следующую информацию:

а) наименование объекта закупки;

б) номер извещения открытого конкурса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

в) способ получения конкурсной документации (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) адрес электронной почты либо почтовый адрес заинтересованного лица в зависимости от способа получения конкурсной документации.

Заявление должно быть подписано руководителем (либо иным уполномоченным лицом) заинтересованного лица.

В случае отсутствия в таком заявлении указанной информации заказчик не гарантирует направившему заявление лицу предоставление конкурсной документации и уведомление его о вносимых в конкурсную документацию изменениях.

Заявление, направленное посредством факсимильной связи (по факсу) или в форме электронного документа не рассматривается.

Допускается получение заинтересованным лицом конкурсной документации лично по месту нахождения Заказчика при заранее оговоренном сроке и точном месте ее получения в соответствии со сроками, установленными действующим Законом. В случае получения конкурсной документации лично представителем заинтересованного лица, при получении конкурсной документации должна быть предоставлена доверенность на такого представителя заинтересованного лица, подтверждающая право получения конкурсной документации.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**7.** **Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации -**

в соответствии с п. 20 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**8. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация -**

в соответствии с п. 21 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**9. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе:**

9.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки, в соответствии с пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 7.1, 9, 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

Наличие в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) сведений об участнике.

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**10. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

10.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации, а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, подается в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и в п.26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

10.2. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» конкурсной документации.

10.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.

10.5. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом:

|  |
| --- |
| **Открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(указать наименование конкурса)*  **кому:**  **куда:**  **Не вскрывать до: ……час ……мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  *(указываются время и дата вскрытия конверта, согласно извещению о проведении открытого конкурса)*  **\* от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* Участник закупки вправе не указывать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе.**

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации, а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

11.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается соответственно поставить, выполнить, оказать.

11.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника закупки к участию в открытом конкурсе.

11.5. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

11.6. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

11.8. Язык заявки на участие в открытом конкурсе - русский язык.

**12. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:**

* копия Выписки из Реестра Операторов осуществляющих обработку персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 21.12.2011 № 346).

**13. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены вп. 17 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

### 14. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию

14.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.4. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, или, если изменения в конкурсную документацию вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

14.5. . Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.6. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

14.7. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

14.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе, представленная без учета внесенных в конкурсную документацию изменений, не будет иметь юридической силы.

14.9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в п. 18 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**15. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

15.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. путем письменного уведомления Заказчика об этом.

15.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью участника закупки или уполномоченного лица участника закупки. В случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес для юридического лица - участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

15.3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.4. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**16. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом.

16.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться в соответствии с п. 11 «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе» настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться в соответствии с пп. 10.5 п.10 «Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки» настоящего Раздела и представляться Заказчику в порядке и с учетом сроков, установленных в Информационной карте открытого конкурса.

16.2. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу подачи основной заявки, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

16.3. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

**17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** указаны п. 27 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**18. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** указаны в п. 28 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**19. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе:**

В случае если заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта предоставляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

**20. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

20.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 20.1. и до заключения муниципального контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.4013).

20.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

20.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**21. Порядок вскрытия конвертов**

21.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в п. 27 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками, поданными на участие в настоящем конкурсе.

21.2. В день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов Единая Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал» (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

21.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов.

21.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и открытии доступа и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.5. Комиссия правомочна осуществлять вскрытие конвертов, которые поступили Заказчику, в том случае, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). В случае если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заседание комиссии должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Единой комиссии.

21.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

В связи с тем, что в здании МУП "Водоканал" действует пропускной режим, для присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен иметь при себе документ удостоверяющий личность.

Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки.

21.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей Участников закупки.

21.8. Протокол вскрытия конвертов ведется Единой комиссией и подписывается всеми членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

21.9. Заказчик осуществляет вскрытие конвертов. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры в установленном порядке.

21.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в пп. 21.8. настоящего раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном п. 22 конкурсной документации.

**22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

22.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам открытом конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

22.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытом конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

22.3. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в п. 14 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п. 11 Раздела I настоящей конкурсной документации.

22.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

22.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

22.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

22.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

22.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

22.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

22.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения муниципального контракта с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

22.12. Протоколы, указанные в п.п. 22.10 и 22.11 настоящего подраздела конкурсной документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с момента его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

22.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с момента поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

22.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**23. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.**

23.1 Участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в размере и в сумме, которые указаны в п. 23 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации и по реквизитам, указанным в п. 25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, либо предоставляют банковскую гарантию.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется участником закупок.

23.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе подтверждается платежным поручением или копией этого платежного поручения.

Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в открытом конкурсе. **В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал"»

23.3. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный в конкурсной документации счет, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

23.4 Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком или иной кредитной организацией для целей обеспечения заявок при проведении открытого конкурса, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

23.5 Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

23.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя открытого конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения муниципального контракта;

2) отмена определения исполнителя;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении исполнителя после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения муниципального контракта с победителем определения исполнителя в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

23.7 Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 23.6 настоящей документации, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

23.8 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить муниципальный контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения муниципального контракта заказчику обеспечения исполнения муниципального контракта;

**24. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено** [**статьей 96**](consultantplus://offline/ref=E0901A53D20A068F229A6B906279B9C83A590D216130808C06F847FAB3D08F4FF2B16D186B1464ECe1d5H) **Закона о контрактной системе, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со** [**статьей 35**](consultantplus://offline/ref=E0901A53D20A068F229A6B906279B9C83A590D216130808C06F847FAB3D08F4FF2B16D186B1563EAe1d9H) **Закона о контрактной системе.**

### Общие положения

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п. 25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации), на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения контракта - установлен в размере, указанном в п. 29 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.

24.1. Безотзывная банковская гарантия

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных Контрактом.

24.1.1. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

21.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

21.1.3. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

* сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* срок действия банковский гарантии с учетом требований статьи 44 и 96 Закона о контрактной системе;
* обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
* обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
* условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
* отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
* право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
* право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
* условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
* перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.1.4. Не допускается включение в банковскую гарантию:

* положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Исполнителем условий Контракта или расторжении Контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);
* требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Контракта;
* требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
* требований о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

21.1.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

### 24.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

1) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере в соответствии с п.29 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации и по реквизитам, указанным в п.25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

2) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка.

**В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «Обеспечение исполнения муниципального контракта об оказании услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП «Водоканал»

3) в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат обеспечения исполнения контракта в виде внесенных денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

**25. Заключение контракта по результатам открытого конкурса**

25.1. По результатам открытого конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытом конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

25.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

25.3. В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

25.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

25.5. Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 25.3 настоящего подраздела конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта.

25.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим подразделом конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

25.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

25.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим подразделом конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим подразделом конкурсной документации сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**26. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

26.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

26.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение заказчиком настоящих требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе (адрес в сети Интернет - http://zakupki.gov.ru/).

26.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

26.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы – в случае привлечения Заказчиком эксперта (экспертной организации) для проведения экспертизы в целях установления нарушений условий настоящего Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

26.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

26.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем настоящих требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

26.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

26.8. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

26.9. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

**раздел II. Информационная карта ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
|  | Идентификационный код закупки | 173121502039012150100100600818291000 |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика.  Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru); тел.: 8 (8362) 64-57-62 |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика | Ерсулова Анна Викторовна |
|  | Специализированная организация | не привлекается |
| **Краткое изложение условий контракта** | | |
|  | Наименование объекта закупки. | Оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал" |
|  | Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) | содержится в Разделе III «Техническое задание» и в Разделе IV «Проект контракта» настоящей документации. |
|  | ОКПД 2 | 82.91.12.000 – Услуги агентств по сбору платежей |
|  | Объем оказываемых услуг | Ожидаемая сумма денежных средств, подлежащая приему и зачислению на специальный счет заказчика за период действия контракта ориентировочно составляет 366 691 764,00 рублей. |
|  | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Срок оказания услуг устанавливается с момента заключения контракта до 31 декабря 2018 года. |
|  | Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги | подразделения Исполнителя с возможностью оплаты физическими лицами платежей за оказанные услуги, на территории г.Йошкар-Ола и населенных пунктов Медведевского района Республики Марий Эл |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, рублей | **5 390 368** (Пять миллионов триста девяносто тысяч триста шестьдесят восемь) руб.**93** коп. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Рубль Российской Федерации |
|  | Источник финансирования | Собственные средства МУП «Водоканал» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Цена Контракта включает в себя: расходы на заработную плату, страхование, транспортные расходы, налоги (в том числе НДС при необходимости), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все расходы, возникающие в период оказания услуг по Контракту.  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта содержится в Разделе V «Обоснование НМЦК» настоящей документации. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется, все расчеты производятся в российских рублях. |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе | Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим единым требованиям, устанавливаемым ко всем участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.   * наличие в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) сведений об участнике.   2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией  10) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.  Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:   * копия Выписки из Реестра Операторов осуществляющих обработку персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 21.12.2011 № 346). |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом (согласно пункту 4 статьи 42 Закона) | Не установлено |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе | Преимущества участникам, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, согласно статьи 28 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся организациями инвалидов, согласно статьи 29 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, согласно статьи 30 Закона о контрактной системе: не установлены. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлены |
| **Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
|  | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации, даты начала и окончания срока такого представления | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации указан в п.14 Раздела I конкурсной документации.  **Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации:** «26» декабря 2017г. **Дата окончания подачи запроса о разъяснении положений документации:** «10» января 2018г.  **Дата окончания срока предоставления разъяснений документации:** «12» января 2018г. |
| **Информация о предоставлении конкурсной документации и требования к заявке на участие в открытом конкурсе** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.  После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.  Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.  Дата и время начала предоставления документации: **26 декабря 2017г. 15 часов 00 минут (время московское);**  Дата и время окончания предоставления документации: **16 января 2018г., 10 часов 00 минут (время московское)**.  Место предоставления документации: 424039, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2, каб. 210. |
|  | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлена |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Русский язык |
|  | Требования к содержанию заявки, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы, а именно:   1. опись входящих в состав заявки документов с указанием номеров страниц Форма №1 Раздела VII конкурсной документации; 2. заявку на участие в открытом конкурсе по форме, предусмотренной в Разделе VII Форма № 2 конкурсной документации, с указанием следующей информации:    1. предложение о цене контракта;    2. предложение о квалификации участника закупки;    3. предложение в отношении объекта закупки (*опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»*); 3. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:   а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7, 7.1, 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;  д) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Закона о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:   * копия Выписки из Реестра Операторов осуществляющих обработку персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 21.12.2011 № 346).   е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  з) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;  и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе);  к) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе:  -документ (письмо/справка), подтверждающий количество офисов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе;  -документ (письмо/справка), подтверждающий количество терминалов и банкоматов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе.  Описание предложения участника открытого конкурса заключается в предоставлении всей указанной в Форме № 2 Раздела VII информации в отношении объекта закупки.  Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» конкурсной документации. |
| **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | Размер денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | Обеспечение заявки установлено в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта в сумме 53 903 (Пятьдесят три тысячи девятьсот три)руб.69 коп. |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии | Указан в пункте 23 Раздела I конкурсной документации. |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса, исполнения контакта. | Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;  ИНН 1215020390, КПП 121501001;  БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Ф-л Банка ГПБ (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.  **В платежном документе должно быть указано назначение платежа** |
| **Сведения о датах и времени срока подачи заявок на участие в конкурсе, дате и времени рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: **«26» декабря 2017 года.**  Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: **«16» января 2018 года в 10 часов 00 минут** (время московское).  Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское).  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.  Место подачи заявок на участие в конкурсе: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2., каб. 210 |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | **«16» января 2018 г. в 10 час 00 мин** (время московское).  по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Дружбы, д.2., каб. 210. |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок | «17» января 2018 г. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с заявками. |
| **Обеспечение исполнения контракта** | | |
|  | Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе). | Обеспечение установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет – 269 518 (Двести шестьдесят девять тысяч пятьсот восемнадцать)руб. 45 коп.  Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению указаны в пункте 24 Раздела I конкурсной документации.  Банковское сопровождение контракта не предусмотрено. |
| **Сведения о заключении контракта** | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Приказом «О создании и работе контрактной службы МУП «Водоканал» от 30 октября 2016 г. № 410 утвержден состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения. Контрактная служба заказчика, создана в целях обеспечения осуществления закупок.  Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, положением о контрактной службе, утвержденным руководителем заказчика.  Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность.  Руководитель контрактной службы – Синяев Александр Викторович, тел. (8362) 41-79-62  Ответственный за заключение контракта – Васильев Александр Борисович, тел. (8362)46-02-10 |
|  | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом о контрактной системе, должен подписать контракт. | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. |
|  | Условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса, уклонившимися от заключения контракта. | В случае, если победителем конкурса не исполнены требования, предусмотренные в п.31 Информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе | При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Указана в п.26 Раздела I конкурсной документации |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки | В соответствии с п. 15, п. 16 Раздела I конкурсной документации |
|  | Возможность заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных договоров. | Не предусмотрена. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев установлены в Разделе VI «Оценка заявок» конкурсной документации.  Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлен в п.22 Раздела I конкурсной документации. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Вознаграждение Исполнителю за услуги оплачивается единовременно за календарный месяц на основании счета и подписанного акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта. Счет должен быть предоставлен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. |
|  | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) | Не установлено |
|  | Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса | В соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе. |

**РАЗДЕЛ III.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы»

Муниципального образования «Город Йошкар-Ола»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предмет контракта | Оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП «Водоканал» |
| 2. | Место оказания услуг, выполнения работ | г.Йошкар-Ола и населенные пункты Медведевского района Республики Марий Эл |
| 3. | Условия оказания услуг | Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, их своевременное и в полном объеме выполнение, возможность получения Заказчиком любой информации, относящейся к предмету настоящей закупки ежемесячно, а также по запросу Заказчика в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса.  Исполнитель гарантирует отсутствие расчетных ошибок, опечаток, а также соблюдение прав и законных интересов плательщиков. |
| 4 | Объем оказываемых услуг | Ожидаемая сумма денежных средств, подлежащая приему и зачислению на специальный счет Заказчика за период действия контракта ориентировочно составляет 366 691 764,00 рублей. |
| 5. | Начальная максимальная цена контракта | 5 390 368,93 (Пять миллионов триста девяносто тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 93 копейки  (1,47% от объема 366 691 764,00 рублей) |
| 6. | Наименование услуг, требования к оказываемым услугам | Исполнитель обязуется:  1. Осуществлять перевод (зачисление) денежных средств принятых от физических лиц через структурные подразделения Исполнителя, терминалы самообслуживания на основании установленного платежного документа, предъявленного к оплате физическим лицом, а также, при приеме платежей через сеть Интернет в безналичной форме на основании введенных/названных физическим лицом идентификационных данных платежа, на специальный счет (счета) МУП «Водоканал» в качестве оплаты услуг.  Прием денежных средств от физических лиц может осуществляться без открытия банковского счета и (или) с использованием банковских счетов Плательщиков – физических лиц.  2. Ежедневно предоставлять на адрес электронной почты МУП «Водоканал»: [rkс@vod12.ru](mailto:rkс@vod12.ru), [zavi@vod12.ru](mailto:zavi@vod12.ru) «Электронный реестр по оплате коммунальных услуг» по утвержденной форме с последующим подтверждением на бумажном носителе. В «Электронном реестре по оплате коммунальных услуг» должна содержаться информация о переведенных (зачисленных) денежных средствах физических лиц в адрес МУП «Водоканал».  3. Перечислять на расчетный счет все суммы платежей, принятые от плательщиков в пользу МУП «Водоканал», посредством форм безналичных расчетов не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет Исполнителя. Сумма денежных средств, перечисленная Исполнителем МУП «Водоканал» по каждому платежному поручению, должна соответствовать сумме, указанной в «Электронном реестре по оплате коммунальных услуг». При этом денежные средства, получаемые от физических лиц на основании платежных документов, не являются собственностью Исполнителя. Окончательный расчет за расчетный месяц, Исполнитель осуществляет не позднее первого числа календарного месяца, следующего за расчетным месяцем. Если дата окончательного расчета приходится на нерабочие или праздничные дни, днем окончания окончательного расчета считается ближайший за ним рабочий день.  4. Сверять предоставляемые «Электронные реестры по оплате коммунальных услуг» по количеству и сумме принятых платежей за услуги и нести ответственность за достоверность передаваемой информации.  5. Нести ответственность за нарушение установленных контрактом порядков и сроков перевода (зачисления) МУП «Водоканал» принятых от физических лиц платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6. Обеспечить технологическое функционирование, сохранность сведений об оплате Плательщиками услуг, их ведение, а также безопасность информации, нести ответственность за сохранность документов в части исполнения Контракта.  7. Хранить информацию о переводах плательщиков в пользу МУП «Водоканал» в течение 5 лет с момента совершения перевода.  8. Ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) календарного дня отчетного месяца, предоставлять Заказчику оформленный акт оказанных услуг, счет на оплату.  9. Осуществлять обработку персональных данных Плательщиков с целью исполнения обязательств по настоящему контракту.  10. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Плательщиков и обеспечить безопасность этих данных, соблюдая требования Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». |
| 7. | Срок оказываемых услуг | Контракт вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 2018г., а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств. |
| 8. | Порядок оплаты | Процент вознаграждения будет определен по результатам конкурса, выражается в процентах от суммы каждого перевода денежных средств.  Исполнитель не имеет права изменять в одностороннем порядке размер комиссионного вознаграждения.  Вознаграждение Исполнителю за услуги оплачивается единовременно за календарный месяц на основании счета и подписанного акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта. Счет должен быть предоставлен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.  Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги (процент вознаграждения, установленный по результатам отрытого конкурса), исходя из объема фактически оказанной услуги (фактический объем принятых платежей). |

**раздел IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП «Водоканал»**

**ИКЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик» или «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, на основании результатов открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1. Абоненты – физические лица, потребители услуг Заказчика.
2. Плательщик – физическое лицо, по распоряжению которого Исполнитель осуществляет перевод денежных средств в пользу Заказчика.
3. Реестр Исполнителя – реестр принятых Исполнителем платежей от Плательщиков в пользу Заказчика, формируемый Исполнителем.
4. Реестр Заказчика – реестр, содержащий сведения об Абонентах Заказчика, формируемый Заказчиком.
5. Уполномоченное лицо Стороны (Уполномоченное лицо) – работник Стороны, уполномоченный от имени Стороны подписывать документы.
6. Фискально-кассовый чек – документ, подтверждающий факт осуществления платежа Плательщиком в пользу Заказчика, формируется в единственном экземпляре и выдается на руки Плательщику.
7. Электронный реестр – реестр Исполнителя, реестр Заказчика.
8. Платеж - прием Исполнителем от плательщиков денежных средств, направленных на исполнение денежных обязательств перед Заказчиком, с последующим перечислением Заказчику.

**2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

2.1. Исполнитель обязуется оказать по поручению Заказчика следующие услуги (далее по тексту – услуги):

2.1.1. Осуществлять прием от физических лиц платежей за оказанные услуги, на территории г.Йошкар-Ола и населенных пунктов Медведевского района Республики Марий ЭЛ;

2.1.2. Организовать перечисление собранных денежных средств, указанных в подпунктах 2.1.1 настоящего Контракта, на счет Заказчика № 40702810100010070316 в Филиале Банка «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Приволжский» БИК 042202764 к/сч 30101810700000000764 не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления платежа.

2.2. Срок оказания услуг устанавливается с момента заключения контракта до 31 декабря 2018 года.

2.3. Требования Заказчика к оказанию услуг:

2.3.1. Место оказания услуг: подразделения Исполнителя с возможностью оплаты физическими лицами платежей за оказанные услуги, на территории г.Йошкар-Ола и населенных пунктов Медведевского района Республики Марий Эл;

2.3.2. Оказание услуг осуществляется ежедневно в пределах рабочего времени соответствующей точки приема платежей.

2.4. Обмен электронными документами между Заказчиком и Исполнителем осуществляется по сети Интернет с использованием электронных документов. Электронные документы передаются и принимаются с использованием защищенных каналов передачи данных.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом;

3.1.2. оказывать услуги в сроки, указанные в п 2.2. настоящего Контракта, с соблюдением требований, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Контракта;

3.1.3. осуществлять ежедневно перечисление собранных денежных средств, указанных в подпунктах 2.1.1. настоящего Контракта, на счет Заказчика;

3.1.4. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику надлежащим образом оформленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Счет за оказанные услуги и при необходимости Счет-фактуру.

3.1.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема платежей, формировать и предоставлять на адрес электронной почты Заказчик [rkc@vod12.ru](mailto:rkc@vod12.ru) или zavi@vod12.ru «Электронный реестр по оплате коммунальных услуг», в виде файлов с последующим подтверждением на бумажном носителе. Итоговая сумма в Реестре Исполнителя должна соответствовать сумме платежных поручений на перечисление платежей принятых на основании информации, содержащейся в Реестрах Заказчика.

3.1.6. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием Реестров Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1 Отказать плательщику в приеме платежей на условиях настоящего Контракта, в случае отсутствия в платежном документе реквизитов, необходимых для осуществления платежа;

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1 произвести расчет с Исполнителем посредством безналичного перечисления денежных средств, в размерах и порядке, установленных разделом 5 настоящего Контракта.

3.3.2 ежемесячно и своевременно подписывать надлежащим образом оформленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, предъявляемый Исполнителем.

3.3.3. Ежедневно, в рабочие дни, получать электронные реестры Исполнителя.

3.3.4. Осуществлять контроль за правильностью и полнотой перечисления Исполнителем платежей в адрес Заказчика, указанных в п. 2 настоящего Контракта, путем сверки сумм в Реестрах Исполнителя с суммами, поступившими от Исполнителя на счет Заказчика. Информировать Исполнителя о выявленных несоответствиях в суммах не позднее двух рабочих дней с даты обнаружения таких несоответствий.

3.3.5. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Исполнителем на счет Заказчика, в срок до трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.3.6. Информировать Исполнителя и Плательщиков об изменении своих банковских реквизитов не позднее, чем за 10 календарных дней до вступления в действие этих изменений, в противном случае Исполнитель не несет ответственности за возможные отрицательные последствия, связанные с отсутствием подобной информации.

**4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Прием платежей от физических лиц осуществляется через структурные подразделения Исполнителя, терминалы самообслуживания на основании установленного платежного документа, предъявленного к оплате физическим лицом, а также, при приеме платежей через Интернет (Удаленных каналов обслуживания, Онлайн).

4.2. Прием денежных средств от физических лиц может осуществляться без открытия банковского счета

4.3. В подтверждение приема платежей Исполнителем выдается Плательщику фискально-кассовый чек.

**5. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Сумма Платежей, принятых Исполнителем от Плательщиков, перечисляется на счет Заказчика платежным поручением, сформированным на общую сумму переводов, по реквизитам, указанным в пункте 2.1.3. настоящего Контракта, не позднее следующего рабочего дня со дня приема денежных средств от Плательщиков или списания со счета Плательщика денежных средств.

5.2. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процента)** от суммы всех собранных Исполнителем платежей, причитающихся Заказчику, (в том числе НДС \_\_\_\_\_%) (указывается, если Агент применяет общую систему налогообложения).

Агент применяет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.

5.3. **Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_ копейки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** если Агент применяет общую систему налогообложения, указывается, **в том числе НДС \_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копейки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копейки).**

В случае, если Контракт заключается физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей на основании ч. 13 ст. 34 Закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013г.

5.4. Цена Контракта включает в себя: расходы на заработную плату, страхование, транспортные расходы, налоги (в том числе НДС при необходимости), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все расходы, возникающие в период оказания услуг по настоящему Контракту. Неучтенные затраты Агента, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в указанную цену, оплате Принципалом не подлежат.

5.5. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев указанных в п.10.11. Контракта.

5.6. Вознаграждение Исполнителю за услуги оплачивается единовременно за календарный месяц на основании счета и подписанного акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта. Счет должен быть предоставлен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

5.7. Днем оплаты услуг Исполнителя считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

5.8. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации.

5.9. Исполнитель не позднее 15(пятнадцатого) календарного дня отчетного месяца, предоставляет Заказчику надлежащим образом оформленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет за оказанные услуги по итогам за прошедший месяц.

5.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо подписывает указанный Акт и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо составляет протокол разногласий к указанному Акту в случае несогласия с ним и направляет его Исполнителю.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Контракта конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Контракта, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о Плательщиках/Абонентах и работниках Сторон. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Контракта, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Контракту.

6.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные физических лиц, передаваемые одной Стороной и получаемые другой Стороной, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе – обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

6.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

* + По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  + Клиентам и Работникам Сторон, исключительно в части подтверждения полномочий Сторон по обработке их персональных данных;
  + Аудиторам, исключительно в части информации о заключении Контракта.

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех случаях предоставления информации в рамках п. 6.4. настоящего Контракта.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта предоставляется Исполнителем на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта.

7.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

7.3. Если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 7. \_\_, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

*МУП «Водоканал»*

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Ф-л Банка ГПБ (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения муниципального контракта об оказании услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП «Водоканал».

Обеспечение исполнения Контракта перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Контракта по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

7.4. В случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат обеспечения исполнения контракта в виде Внесенных денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

7.5. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом.

7.5.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

7.5.2. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта;

право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный [постановлением](file:///C:UsersyuristAppDataLocalTemp20170908173650.docx#sub_0) Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.5.3. Не допускается включение в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Исполнителем условий Контракта или расторжении Контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Контракта;

требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

требований о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

7.5.4. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

7.7. В ходе исполнения контракта подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. При нарушении условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Контракту. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

9.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Контракту от другой Стороны.

1. **. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

-в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях:

10.2.1. При существенном нарушении условий контракта Исполнителем:

10.2.1.1. В случае просрочки поставки Товара более чем на 10 дней.

10.2.1.2. В случае установления недостоверности сведений о соответствии предмета контракта требованиям документации о закупке, представленных Поставщиком на этапе определения поставщика.

10.2.1.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.1.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.1.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

10.4. Расторжение контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

10.5. Расторжение контракта по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

В случае расторжения настоящего контракта по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения контракта до момента его расторжения, а также объём услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.

10.6. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего контракта.

10.7. Заказчик в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляет данное решение Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 12 настоящего Контракта.

10.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

10.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.11. При исполнении настоящего Контракта изменение его существенных условий допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

10.11.1. При снижении цены настоящего Контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

10.11.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное настоящим Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное настоящим Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов.

10.12. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае технического сбоя у Исполнителя или Заказчика, Сторона, у которой произошел технический сбой, извещает по телефону и/или электронному адресу другую Сторону в день возникновения технического сбоя.

11.2. Передача информации приостанавливается до момента устранения технического сбоя.

11.3. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Контракта, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Контракта или в связи с ним.

11.4. Все уведомления и запросы по Контракту, за исключением случаев, когда Контрактом предусмотрен иной порядок их направления, считаются направленными надлежащим образом другой стороне Контракта в случае направления их по почтовому адресу, указанному в разделе 12 Контракта, по почте письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, передачи через курьера уполномоченному лицу другой Стороны.

11.5. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу этих изменений.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Контракту без письменного согласия другой Стороны.

11.7. Заказчик не вправе использовать фирменную символику Исполнителя (товарный знак/ логотип) в маркетинговых и рекламных материалах, созданных в рамках реализации настоящего Контракта, без письменного согласия на то Исполнителя.

11.8. Контакты сторон:

11.8.1. Лицо, уполномоченное Исполнителем, на осуществление взаимодействия с Заказчиком в процессе исполнения Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.8.2. Лицо, уполномоченные Заказчиком, на осуществление взаимодействия с Исполнителем в процессе исполнения Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.9. Неотъемлемой частью Контракта является:

Приложение № 1 «Перечень и адреса подразделений Исполнителя»;

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **«Заказчик»**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Ф-л Банка ГПБ (АО) «Приволжский»  БИК 042202764  к/с 30101810700000000764 | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

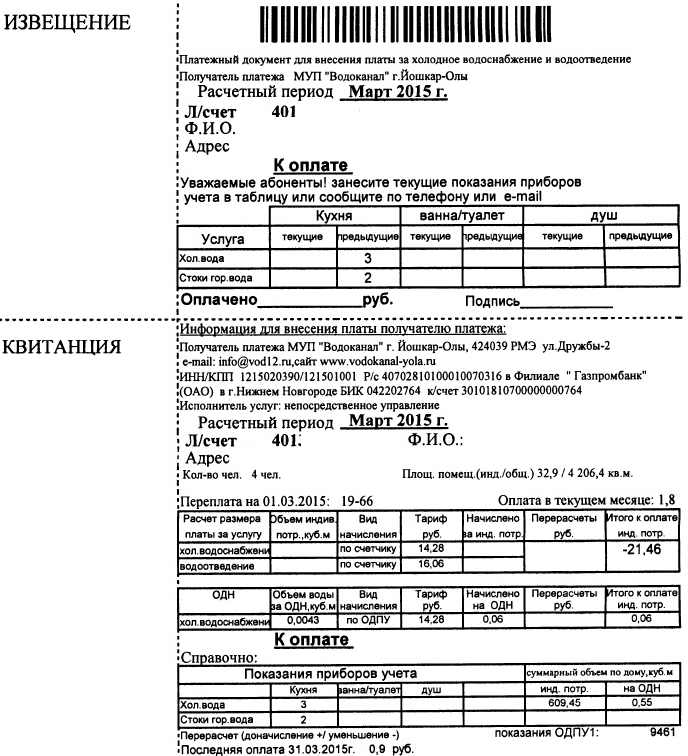
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**«Перечень и адреса подразделений Исполнителя»**

Приложение №2

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.



Приложение №2а

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Примерная форма чека о проведении перевода по международной банковской карте** | **Примерная форма чека о проведении перевода наличными денежными средствами** | **Примерная форма чек-ордера о проведении перевода наличными денежными средствами через структурные подразделения банка** |
| ЧЕК  24.01.08 10:18:58 00605/00004  ТЕРМИНАЛ: 99429232  НОМЕР КАРТЫ: 6762XXXXXXXXXX8116  СРОК ДЕЙСТВИЯ: 12/10  ТРАНЗАКЦИЯ 233  ФИЛИАЛ 9942  СПИСАНО: 200 руб.  ПОЛУЧАТЕЛЬ:  ИНН  КПП  Счет  Банк Получателя  БИК  СУММА: 200 руб.  ДОКУМЕНТ ИСПОЛНЕН  СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ XXX-XX-XX | ЧЕК  ДАТА: 30.05.07 ВРЕМЯ: 15:09:13  ФИЛИАЛ 9942  НОМЕР ТЕРМИНАЛА 99429232  ТРАНЗАКЦИЯ 218  ПРИНЯТО НАЛИЧНЫМИ: 200,00 РУБ  =150213 150216 24052005 0000 0000007AFB=  ПОЛУЧАТЕЛЬ:  ИНН  КПП  Счет  Банк Получателя  БИК  СУММА: 200 руб.  ДОКУМЕНТ ИСПОЛНЕН  СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ XXX-XX-XX | ЧЕК - ОРДЕР  --------------------------------------------------  ОПЕРУ  ----------------------------------------------------  Оператор: 960  Операция: 37  Дата: 11.01.2010 09:52  Терминал: 604010001733  Сумма: 250.22  Итого: 250.22  Двести пятьдесят руб. 22 коп.  ---------------------------------------------------  № лицевого счета: 9874563219  ---------------------------------------------------  Получатель:  ИНН:  Счет:  Банк:  БИК:  Кор.счет:  -------------------------------------------  Сертификат чека:--------------------------------- |

Приложение 3

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Характеристика реестров переводов физических лиц, принятых в наличной и безналичной форме**

1. Передаваемый реестр представляет собой текстовый файл, разделитель полей ";".
2. Каждая запись в реестре начинается с новой строки.
3. Первая строка реестра, называемая заглавной (ЗС), отличается по структуре от остальных строк реестра, называемых детальными (ДС).
4. Реестр содержит как минимум одну заглавную и одну детальную строку.
5. В реестре по переводам, принятым через УКО, в поле ВСП отражается номер УС (в т.ч. «виртуальный» номер).
6. Наименование файлов по переводам:

|  |  |
| --- | --- |
| Имя передаваемого файла: | VKддммггNN.txt, где: |
| VK | константа |
| ддммгг | день осуществления перевода (2 цифры) |
| NN | порядковый номер файла |

1. Наименование транспортных файлов. Реестры переводов направляются Клиенту в заархивированном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| Имя передаваемого архива: | z0364ддд.trN |
| Z0364 | константа |
| ддд | порядковый номер дня в году |
| tr | константа |
| N | порядковый номер файла |

1. Формат и структура реестра:
   1. Структуры и формата заглавной строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Формат** |
| 1. | Наименование Получателя | Буквы |
| 2. | Код Получателя | Цифры |
| 3. | БИК | Цифры |
| 4. | р/с | Цифры |
| 5. | дата п/п | ДД.ММ.ГГГГ |
| 6. | п/п № | Цифры |
| 7. | сумма п/п | р.кк |

* 1. Структуры и формата детальной строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Формат** |
| 1. | Номер перевода (ID Платежа) | Цифры |
| 2. | Дата перевода | ГГГММДД(без разделителей) |
| 3. | Время перевода | ЧЧММСС |
| 4. | Номер терминала/ВСП | Пример: 861400024 |
| 5. | лицевой счет | 1234567 |
| 6. | ФИО | И.Иван Иванович |
| 7. | Сумма перевода в копейках | 35400 |
| 8 | Наименование счетчика 1\* | х/в Кухня:77 |
| 9 | Показание счетчика 1\* | 81 |
| 10 | Наименование счетчика 2\* | х/вТуалет:40 |
| 11 | Показание счетчика 2\* | 44 |
|  | … |  |
|  | Наименование счетчика 6\* |  |
|  | Показание счетчика 6\* |  |
|  | Тип платежа (0-оплата водоснабжения, 7-установка ОДПУ | 0 |

\* Не заполняется при приеме перевода с использованием услуги «Автоплатеж ЖКХ»

Приложение №4

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Формат данных, вводимых/выбираемых плательщиком при совершении переводов через удаленные каналы обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование реквизита** | **Тип** | **Длина** |
| 1 | Вид платежа | - | - |
| 2 | Лицевой счет | цифры | 7 |
| 3 | Сумма | р.кк | -6.2 |
| 4 | Показания ИПУ (при наличии ИПУ по конкретному лицевому счету в информации, полученной согласно п.2.3.8. Договора | ТТТТ , где ТТТТ- текущее показание счетчика |  |

Приложение №5

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Порядок организации работы с применением штрих-кода**

1. Двумерный штрих-код формируется Клиентом в соответствии с ГОСТ 56042-2014[[1]](#footnote-2).

2. Штрих-код наносится только на платежный документ физического лица.

3. Перечень обязательных реквизитов приведен в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование реквизита** | **Описание параметра** |
| 1. | CodeVersion | версия стандарта штрих-кода (начинается с 1 и т.д.) |
|  | CodePage | код кодировки текста:  2 – UTF8 |
|  | Name | Наименование получателя перевода |
|  | PersonalAcc | Номер счета получателя перевода |
|  | BankName | Наименование банка получателя перевода |
|  | BIC | БИК |
|  | CorrespAcc | Номер кор./сч. банка получателя перевода |
|  | PayeeINN | ИНН получателя перевода |
|  | KPP | КПП получателя платежа |
|  | PersAcc | Номер лицевого счета плательщика в организации |
|  | Rekvizit | Вид платежа, принимает значение:  «1» – квитанция по виду платежа водоснабжение;  «2» –квитанция по виду платежа за установку ОДПУ |
|  | Sum | Сумма платежа, в копейках |

Приложение №6

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Порядок организации работы при предоставлении базы задолженности**

1. Клиент направляет в банк 2 базы задолженностей: для оплаты по виду платежа «Водоснабжение» и «Установка ОДПУ»;
2. Формат файлов: текстовый, в каждой строке значения полей отделены точкой с запятой, каждая запись содержит информацию об одном переводе и начинается с новой строки.
3. Кодовая страница файлов: win-1251;
4. Имя файла по виду «Водоснабжение» SB\_VODmmgg.txt (файл упакован в архив SB\_VODmmgg.zip), по виду «ОДПУ» ODPUmmgg.txt (файл упакован в архив ODPUmmgg.zip);
5. Данные файлы подписаны электронно-цифровой подписью уполномоченного лица Клиента с помощью ПО SberSign;
6. Структура файла:
   1. по виду платежа «Водоснабжение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Формат поля | Примечание | Пример |
| Код лицевого счета плательщика | Текстовое | Длина поля =7 | 1234567 |
| Месяц и год актуальности данных | Символьное | Строка в формате: <месяц от 01 до 12>< Две последние цифры года > | 0914 |
| ФИО | Символьное | Ф.Имя Отчество | И.Отчество |
| Адрес плательщика (неполный) | Символьное | Адрес в формате:  <№ дома> - <№ квартиры> | 57-12 |
| Сумма к оплате на конец месяца актуальности | Числовое | Число с двумя знаками в дробной части. Разделитель целой и дробной части – точка | 4560.23 |
| Наименование 1-го счетчика: предыдущее показания счетчика | Символьное | В случае отсутствия счетчика, пустая строка | г/в кухня:456 |
| Наименование 2-го счетчика: предыдущее показания счетчика | Символьное | В случае отсутствия счетчика, пустая строка | х/в туалет:45 |
| Наименование 3-го счетчика: предыдущее показания счетчика | Символьное | В случае отсутствия счетчика, пустая строка | х/в кухня:45 |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование 6-го счетчика: предыдущее показания счетчика | Символьное | В случае отсутствия счетчика, пустая строка |  |

* 1. по виду платежа «Установка ОДПУ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Формат поля | Примечание | Пример |
| Код лицевого счета плательщика | Текстовое | Длина поля =7 | 1234567 |
| Адрес плательщика (неполный) | Символьное | Адрес в формате:  <№ дома> - <№ квартиры> | 57-12 |
| Информация для плательщика | Символьное | Сообщение для плательщика | **Внимание! Вы оплачиваете установку общедомового прибора учета!** |
| Сумма к оплате на конец месяца актуальности | Числовое | Число с двумя знаками в дробной части. Разделитель целой и дробной части – точка | 4560.23 |

1. Последовательность полей с наименованиями счетчиков в строгом соответствии с последовательностью полей в платежном документе Плательщика.

**РАЗДЕЛ V.**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Объект закупки:** Оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал".

**Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в связи с тем, что в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», данный метод является приоритетным.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара (работы, услуги) | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | | | | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП | | | | Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Коммерческое предложение №1 от 15.11.2017г. | | Коммерческое предложение №2 от 20.11.2017г. | | Коммерческое предложение №3 от 16.11.2017г. | | Средняя арифметическая цена за единицу  <ц> | | Среднее квадратичное отклонение,  σ - среднее квадратичное отклонение; цi – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n – количество значений, используемых в расчете. | коэффициент вариации цен V (%) *(не должен превышать 33%)*  v - количество (объем) услуги; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; σ -среднее квадратичное отклонение. | Расчет Н(М)ЦК |
| оплата услуг в % | оплата услуг в денежном эквиваленте, руб. | оплата услуг в % | оплата услуг в денежном эквиваленте, руб. | оплата услуг в % | оплата услуг в денежном эквиваленте, руб. | оплата услуг в % | оплата услуг в денежном эквиваленте, руб. |
| 1 | Оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал" | руб. | 366691764 | 1,6 | 5867068,22 | 1,0 | 3666917,64 | 1,8 | 6600451,75 | 1,47 | 5390368,93 | 1526732,95 | 28,32 | 5390368,93 |

**Расчет НМЦК:**



где:

НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену контракта в размере **5 390 368(Пять миллионов триста девяносто тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 93 копеек.**

**РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

**1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и величины их значимости.**

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении открытого конкурса Единая комиссия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») оценивает заявки участников открытого конкурса по следующим критериям:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки - цена контракта;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее - Квалификация участника закупки).

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок (далее – Качественные характеристики объекта закупки).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  контракта | Квалификация участника закупки | Качественные характеристики объекта закупки |
| Значимость критерия | 60% | 20% | 20% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,6 | 0,2 | 0,2 |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**2. Критерий оценки «Цена контракта»**

При оценке заявок участников открытого конкурса по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена контракта» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,6).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена контракта» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,6;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию «Цена контракта».

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному стоимостному критерию принимается цена контракта, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе.

**3 . Критерий оценки «Квалификация участника закупки»**

Для определения рейтинга заявки по данному критерию используются следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Величина значимости показателя критерия, %** | **Формула расчета количества баллов и/или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения** | **Документы, подтверждающие квалификацию участника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Количество офисов по приему платежей в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе (S1i) | **50** | - сведения не представлены – 0 баллов;  - от 1 до 5 – 25 баллов;  - от 6 до 10 – 50 баллов;  - от 11 до 20 - 75 баллов;  - свыше 21 – 100 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (S1i), определяется по формуле:  S1i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,5) | оценивается по представленному участником закупки  документу (письмо/справка), подтверждающему количество офисов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе |
| Количество терминалов и банкоматов по приему платежей в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе (S2i) | **50** | - от 0 до 10 –0 баллов;  - от 11 до 20 штук – 20 баллов;  - от 21 до 30 штук – 40 баллов;  - от 31 до 50 штук – 60 баллов;  - от 51 до 100 штук – 80 баллов;  - свыше 100 штук – 100 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (S2i), определяется по формуле:  S2i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,5) | оценивается по представленному участником закупки  документу (письмо/справка), подтверждающему количество терминалов и банкоматов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе |

Рейтинг заявки по критерию оценки«Квалификация участника закупки»рассчитывается по формуле:

RSi = (S1i+ S2i)\*0,2;

где RSi – рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки».

Для расчета итогового рейтинга по критерию оценки «Квалификация участника закупки»сумма значений показателей, скорректированных с учетом коэффициентов значимости показателей, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**Критерий оценки «Качественные характеристики объекта закупки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Величина значимости показателя критерия, %** | **Формула расчета количества баллов и/или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения** |
| **1** | **2** | **3** |
| Наличие в офисах по приему платежей электронной очереди | **20** | -Да – 100 баллов;  -Нет – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q1i), определяется по формуле:  Q1i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,20) |
| Условия приема переводов физических лиц с использованием мобильных устройств | **20** | - Да, без предварительной регистрации реквизитов будущих переводов – 100 баллов;  - Да, с необходимостью с предварительной регистрацией реквизитов будущих переводов – 50 баллов;  - Возможность отсутствует – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q2 i), определяется по формуле:  Q2i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,20) |
| Условия приема платежей через устройства самообслуживания | **20** | - Возможность отсутствует – 0 баллов;  - Да, только наличными – 50 баллов;  - Да, только банковской картой – 50 баллов;  - Да, наличными и банковской картой – 100 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q3i), определяется по формуле:  Q3i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,20) |
| Возможность приема перевода путем считывания штрих-кода в устройствах самообслуживания | **10** | - Да – 100 баллов;  - Нет – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q4i), определяется по формуле:  Q4i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,10) |
| Наличие автоматических платежей (автоматическая оплата с банковской карты физических лиц по сумме задолженности, выставленной МУП «Водоканал») | **10** | - Да – 100 баллов;  - Нет – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q5i), определяется по формуле:  Q5i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,10) |
| Использование проверки существования лицевого счета абонента в момент приема перевода с целью исключения невыясненных переводов | **10** | - Да – 100 баллов;  - Нет – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q6i), определяется по формуле:  Q6i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,10) |
| Принудительный запрос текущих показаний приборов учета и передача их в МУП «Водоканал» в составе реестров переводов | **10** | - Да, только по абонентам, имеющим счетчики – 100 баллов;  - Да, по всем абонентам – 50 баллов;  - Нет – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (Q7i), определяется по формуле:  Q7i = КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,10) |

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному не стоимостному критерию принимаются данные определяемые в соответствии с предложением, указанным участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

Рейтинг заявки по критерию оценки«Качественные характеристики объекта закупки»рассчитывается по формуле:

RQi = (Q1i+ Q2 i+ Q3i+ Q4i+ Q5i+ Q6i+ Q7i)\*0,2;

где RQi – рейтинг заявки по критерию «Качественные характеристики объекта закупки».

Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

Ri = RЦi+ RSi+ RQi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника открытого конкурса.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия, в соответствии с частью 7 статьи 53 Закона о контрактной системе.

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

|  |
| --- |
|  |

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

«Форма № 1»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе**

**на оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал"**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса)*

нами подается заявка на участие в открытом конкурсе (*или том заявки на участие в открытом конкурсе*), включающая (*ий*) в себя нижеперечисленные информацию и документы об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника открытого конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Номера**  **листов** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе (по Форме №2Раздела VII.) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | **Всего листов:** | |  |

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

На бланке организации «Форма № 2»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на оказание услуг по приему платежей от физических лиц за оказанные услуги и перечислению поступивших платежей в пользу МУП "Водоканал"**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

*Для юридического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника открытого конкурса, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)  -учредителей,  -членов коллегиального исполнительного органа,  -лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |
| Номер контактного телефона |  |

*Для физического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в заявке на участие в открытом конкурсе, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки в соответствии с конкурсной документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена контракта** | руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью)*  Размер вознаграждения за оказание услуг составляет\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процента) |
| **2** | **Квалификация участника закупки** | | |
| 2.1. | Количество офисов по приему платежей в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе  *(Сведения подтверждаются документом (письмом/справкой), подтверждающим количество офисов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе)* | шт | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество штук)* |
| 2.2. | Количество терминалов и банкоматов по приему платежей в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе  *(Сведения подтверждаются документом (письмом/справкой), подтверждающим количество терминалов и банкоматов по приему платежей, с указанием адресов, в г. Йошкар-Ола и Медведевском районе)* | шт. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество штук)* |
| 3 | **Качественные характеристики объекта закупки** | | |
| 3.1. | Наличие в офисах по приему платежей электронной очереди |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Да/Нет)* |
| 3.2. | Условия приема переводов физических лиц с использованием мобильных устройств |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается – либо «Да, без предварительной регистрации реквизитов будущих переводов», либо «Да, с необходимостью с предварительной регистрацией реквизитов будущих переводов», либо «возможность отсутствует»)* |
| 3.3. | Условия приема платежей через устройства самообслуживания |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается - либо «возможность отсутствует», либо «только наличными», либо «только банковской картой», либо «наличными и банковской картой»)* |
| 3.4. | Возможность приема перевода путем считывания штрих-кода в устройствах самообслуживания |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Да/Нет)* |
| 3.5. | Наличие автоматических платежей (автоматическая оплата с банковской карты физических лиц по сумме задолженности, выставленной МУП «Водоканал») |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Да/Нет)* |
| 3.6. | Использование проверки существования лицевого счета абонента в момент приема перевода с целью исключения невыясненных переводов |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Да/Нет)* |
| 3.7. | Принудительный запрос текущих показаний приборов учета и передача их в МУП «Водоканал» в составе реестров переводов |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается – либо «Да, только по абонентам, имеющим счетчики», либо «Да, по всем абонентам», либо «Нет»)* |

Предложение в отношении объекта закупки

*(Здесь участник открытого конкурса в свободной форме приводит предложение в отношении объекта закупки, опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»).*

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных требований в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашей заявки.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг являющихся объектом закупки.

5. Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

7. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)*

10**.** Банковские реквизиты участника открытого конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

На бланке организации

Дата, исх. номер «Форма № 3»

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем)*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование открытого конкурса, № извещения)*

проводимом МУП «Водоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени участника закупки – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«Форма № 4»

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Заказчику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование открытого конкурса),* № извещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(электронный адрес, либо факс организации, направившей запрос)*

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**РАЗДЕЛ VIII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету контракта в соответствующие пункты представленных форм.

**Форма 1. «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе:**

* приведена форма перечня документов, представляемых участниками открытого конкурса;
* в данной форме необходимо перечислить документы, которые прикладываются к заявке на участие в открытом конкурсе, в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, в строгой последовательности их формирования в том заявки на участи в открытом конкурсе, указать количество и номера страниц каждого документа.

**Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»:**

* заявка на участие в открытом конкурсе – это основной документ, которым участники открытого конкурса изъявляют свое желание принять участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса. Если в пояснениях используется термин «либо», символ «/» Участником открытого конкурса должно быть представлено любое из указанных значений по своему выбору. При этом исключается возможность участника указывать одновременно несколько показателей

**Форма 3. «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов от имени Участника открытого конкурса»:**

* данная форма входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе, если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 4. «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации»** *(при необходимости)***:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

1. Клиент самостоятельно определяет перечень полей, которые используются в ДШК.

   Критериями являются: использование обязательных реквизитов и соответствие имени реквизита стандарту ДШК. [↑](#footnote-ref-2)