**«Утверждаю»**

Начальник отдела

материально-технического снабжения

и торгов МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Криваксина

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ МУП "ВОДОКАНАЛ"**

# 1. Способ осуществления закупки: запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1.1. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура запроса котировок в электронной форме: РТС-тендер (www.rts-tender.ru)

# 2. Сведения о заказчике:

2.1**. Наименование заказчика:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);

2.2.**Место нахождения:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2

2.3.**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2

2.4.**Адрес электронной почты:** log@vod12.ru

2.5. **Номер контактного телефона:** (8362) 64-57-62

2.6.**Ответственное лицо за размещение закупки:** Ерсулова Анна Викторовна

**3. Предмет договора:** **Оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП "Водоканал";**

ОКПД 2: 81.21.10.000 Услуги по общей уборке зданий;

ОКВЭД 2: 81.22 Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая.

3.1. **Количество (объем) товара, работ, оказываемых услуг:** 1 Условная единица;

# 3.2. Краткое описание предмета закупки: Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП "Водоканал" в объёмах, установленных Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Извещению), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Извещением.

# Подробное описание предмета закупки содержится в Приложении №2 «Техническое задание» настоящего извещения.

# 4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:

# 5 080 800 (Пять миллионов восемьдесят тысяч восемьсот) руб. 00 коп.

Источник финансирования – собственные средства МУП «Водоканал».

# 5. Место оказания услуг:

# г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

# г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, д. 113;

# г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41.

**6. Срок оказания услуг:** с момента заключения Договора в течение 1 года.

**7. Условия оказания услуг:** в соответствии с Приложением №2 «Техническое задание» настоящего извещения. Химические средства (моющие, чистящие, полирующие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики), применяемые при оказании услуг по уборке, должны соответствовать требованиям СанПиН и использоваться в соответствии с инструкцией фирм-изготовителей (область применения средств должна соответствовать объекту уборки).

# 8. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги: содержится в Приложении №2 «Техническое задание» настоящего извещения. Услуги должны соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», иными нормами и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

# 9. Порядок формирования цены договора: Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору (стоимость инвентаря, расходных материалов (чистящих, моющих, дезинфицированных средств, перевозка (доставка) персонала Исполнителя, погрузочно-разгрузочных работ, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

**10. Порядок расчетов:** Оплата Заказчиком производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получении счета на оплату.

**11. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки:** Не установлено.

**12. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

Дата и время начала подачи заявок - «19» мая 2025 г.

Дата и время окончания подачи заявок: **«26» мая 2025 г. в 10 час. 00 мин. (время московское)**

**13. Место и дата рассмотрения заявок, место и дата оценки, сопоставления заявок и подведения итогов закупки:**

Место и дата рассмотрения заявок: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, **«28» мая 2025 г.**

Место и дата оценки, сопоставления заявок и подведения итогов запроса котировок: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, **«28» мая 2025 г.**

# 14. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

**14.1. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме:**

Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается и не размещается в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и Главой 11 Положения о закупке Заказчика.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является проект договора, а также иные приложения, разрабатываемые заказчиком.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с приложениями (далее – извещение о закупке) размещено и доступно для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)., на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru, а также на сайте электронной площадки ООО «РТС-тендер» - www.rts-tender.ru*.*

**14.2. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о проведении запроса котировок, банковские реквизиты для оплаты предоставления документации**: не установлено.

**14.3.** **Обеспечение заявки:** Не установлено.

**14.4.** **Размер обеспечения исполнения договора – 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 254 040 (Двести пятьдесят четыре тысячи сорок) рублей 00 копеек.**

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящем извещении в сумме: **381 060 (Триста восемьдесят одна тысяча шестьдесят) рублей 00 копеек** или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Поставщика на дату подачи заявки.

Обеспечение исполнения договора предоставляется до момента заключения договора. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией (требования к независимой гарантии указаны в п.8.7 Приложения №1 к настоящему извещению) или внесением денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в п.8.5 Приложения №1 к настоящему извещению. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем запроса котировок или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, самостоятельно.

**9.5.** **Проведение переторжки** – не установлено.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме;

- Техническое задание;

- Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги;

- Проект договора;

- Формы для заполнения участниками закупки

Приложение №1

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме,

участниками которого могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# 1. Порядок разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, отмены запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

**1.1. Порядок разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:**

1.1.1.Любой участник запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее так же – запрос котировок в электронной форме), зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

1.1.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

1.1.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.1.4. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений извещения о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.1.5. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения о закупке.

**Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «19» мая 2025г.;**

**Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «23» мая 2025г. в 17 час. 00 мин.** **(время московское).** Запросы, поступившие позднее *«20» мая 2025г*, заказчик вправе не рассматривать.

**1.2. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:**

1.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.2.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.2.3. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.2.4. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

1.2.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

1.2.6. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

**1.3. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме:**

1.3.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.3.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.3.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# 2. Требования к участникам закупки. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:

**2.1. Единые обязательные требования к участникам закупки. Преимущества, ограничения участников закупки. Условия участия коллективных участников в закупке.**

2.1.1. Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

2.1.2.Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - *требование не установлено*;

7) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты- *требование не установлено*;

8) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора- *требование не установлено*;

2.1.3. Установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.1.4. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

2.1.4.1. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением мер, принятых Правительством Российской Федерации в виде постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление № 1875).

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2.1.4.2. При закупке товаров:

* Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку такого товара;

• при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

* Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

• при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

* Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.1.4.3. При закупке работы, услуги:

* Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

* Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

* Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.1.4.4. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указана в пункте 11 настоящего Извещения.

2.1.5. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства.

Установлено ограничение участия в запросе котировок в электронной форме в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом к субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо относить лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и соответствующих ряду условий, установленных нормами ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).

2.1.5.1. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.6. **Условия участия коллективных участников в закупке.**

2.1.6.1. Коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

Лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

2.1.6.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования - в случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника может быть любое лицо, выбранное членами коллективного участника. В отдельных случаях могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

2.1.6.3. Для целей проведения конкурентной закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим разделом.

2.1.6.4. Лица, выступающие на стороне одного Участника должны иметь соглашение между собой (или иной документ), которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

2.1.6.5. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки. Также часть заявки должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче заявки коллективным Участником документы, требуемые в составе заявки, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника. При подаче заявки коллективным Участником все члены коллективного Участника должны соответствовать единым обязательным требованиям, предъявляемым к участникам конкурентной закупки.

2.1.6.6. Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

2.1.6.7. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящего раздела, заявка такого коллективного Участника не допускается к дальнейшему участию в закупке.

2.1.6.8. Заявка на участие в конкурентной закупке подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

2.1.6.9. Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**2.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (котировочных заявок):**

2.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме, в соответствии с регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер».

2.2.2. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в настоящем извещении о закупке. Электронные документы участника закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

2.2.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

2.2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

2.2.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (вся информация и документы, имеющие к ней отношение) должны быть составлены на русском языке. Сопроводительная документация, предоставленная участником закупки, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться аутентичный перевод соответствующих разделов на русский язык, заверенный печатью участника закупки. Исключение составляют фирменные наименования, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования производителей, которые могут указываться на иных языках. Информация, которая содержится в заявке, не должна допускать двусмысленных толкований.

**2.2.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:**

**1)** Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

Предложение должно содержать согласие участника запроса котировок в электронной форме на оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных техническим заданием и проектом договора.

***Рекомендуемая форма и инструкция по ее заполнению приведена в* *Приложении №5 к настоящему извещению (Форма 1)*.**

**2)** наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

**3)** фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

**4)** идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

**5)** идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

**6)** копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей главе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

**7)** копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) - *требование не установлено*;

**8)** копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

**9)** декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства *(представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)*:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) - *требование не установлено*;

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты- *требование не установлено*;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора- *требование не установлено*;

**10)** предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

***Рекомендуемая форма и инструкция по ее заполнению приведена в* *Приложении №5 к настоящему извещению (Форма 2)*.**

2.2.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.2.8. При наличии в заявке участника разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

* При наличии в заявке участника разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
* При наличии в заявке участника разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;
* При несоответствии в заявке участника итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена — результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

**3. Обеспечение заявки:** Не установлено.

3.1.1. В случае установления в извещении о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.1.2. Участие в запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке).

3.1.3. Требование о предоставлении обеспечения в равной степени распространяется на всех участников закупки (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке).

3.1.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.1.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим извещением, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.1.6. При осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённый в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — специальный банковский счёт).

3.1.7. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3.1.8. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

3.1.9. В случае, уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, и/или непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

4.1. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанных в извещении, оператор электронной площадки блокирует возможность подачи заявок.

4.2. Оператор электронной площадки направляет поданные заявки заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

4.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим извещением.

4.5. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим извещением, допускаются к участию в подведении итогов электронного запроса котировок.

4.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации указанной в п.4.2. комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

4.8. Результаты оценки заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

4.9. Указанный протокол подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 5. Антидемпинговые меры

5.1. Если по результатам электронного запроса котировок цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника, либо обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящем извещении.

5.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной.

5.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**6. Основания для отстранения участников от участия в запросе котировок в электронной форме**

6.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Единой комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим извещением о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящем извещении о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям настоящего извещения о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.2. Комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае не подтверждения участником своей добросовестности в соответствии с п.5 настоящего извещения.

6.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.4. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

# 7. Порядок заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме

7.1. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора.

7.4. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

7.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения протокола оценки, подведения итогов на электронной площадке и в единой информационной системеЗаказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

7.6. В случае если победитель закупки в течение 5 (пяти) дней не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечение заявки.

7.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

7.8. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

7.9. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

7.10. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7.12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки в соответствии с пунктом 7.11 настоящего извещения, комиссия по закупке составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном пунктами 7.7 и 7.8 настоящего извещения.

7.13 При заключении договора, по результатам закупки между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в извещении о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

**8. Обеспечение исполнения договора**

8.1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении о закупке.

Размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**Размер обеспечения исполнения договора – 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 254 040 (Двести пятьдесят четыре тысячи сорок) рублей 00 копеек.**

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящем извещении в сумме: **381 060 (Триста восемьдесят одна тысяча шестьдесят) рублей 00 копеек** или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Поставщика на дату подачи заявки.

8.2. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки (если обеспечение заявки установлено в настоящем извещении), не возвращаются.

8.3. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено участником в момент подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем запроса котировок в электронной форме или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, самостоятельно.

8.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в п.8.5. настоящего извещения. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате. В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

**8.5. Реквизиты заказчика для внесения обеспечения исполнения договора:**

**Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**

**ИНН 1215020390**

**КПП 121501001**

**Расчетный счет 40702810300000050227**

**Банк получателя: Банк ГПБ (АО)**

**Корреспондентский счет 30101810200000000823**

**БИК 044525823**

**В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП "Водоканал"».

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Поставщику в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих поставку товара в полном объеме, на основании письменного заявления Поставщика направленного в адрес Заказчика, с указанием банковских реквизитов для перечисления.

8.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

5) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

8.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

**9. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок**

9.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме;

- не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форм;

- принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

9.2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

9.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

9.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

**10. Изменение договора** в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон:

10.1. Заказчик вправе изменить не более чем 10 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

10.2. Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг).

10.3. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в Договоре.

10.4. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.

**11.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Водоканал»](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/)  и действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №2

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме,

участниками которого могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание услуг должно производиться на территории Заказчика, указанном в Приложении №1 с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил, нормативных актов органов местного самоуправления.

1. Требования к качеству оказываемых услуг – в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

2. В случае возникновения обстоятельств локального характера Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о наступлении данных обстоятельств посредством телефонной связи и/или на электронную почту. Исполнитель должен предоставить Персонал для принятия всех необходимых мер по наведению чистоты и порядка в течение 2-х часов.

3. Химические моющие и чистящие средства, противогололедный реагент, оборудование, расходные материалы, спецодежда и средства защиты для своего персонала, занимающегося уборкой помещений и прилегающей территории, обеспечиваются Исполнителем.

4. Не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории.

5. Мусор, образовавшийся при уборке помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

6. Исполнителем должна обеспечиваться полная комплектация своего персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и др.).

7. Уборка помещений должна производиться в специальной одежде и специальной обуви. Уборщицы, дворники должны быть обеспечены индивидуальными средствами защиты – резиновыми и х/б перчатками, расходными материалами – моющими и чистящими средствами, пылесосом, инструментом для мытья стеклянных, твердых поверхностей и полов и другими материалами и инвентарем.

8. К работе по мойке (протирке) окон допускаются лица, прошедшие в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам работы, инструктаж по вопросам охраны труда.

9. Результаты оказанных услуг:

9.1 Влажная уборка пола офисных помещений, коридоров, санузлов, лестниц: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов и т.д.) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

9.2 Протирка перил, подоконников, дверных полотен, шкафов: Обеспыливание и обезжиривание, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки).

9.3 Протирка горизонтальных поверхностей (при свободной площади 70%, без перемещения документов): Обеспыливание и обезжиривание, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки).

9.4 Сухая уборка гаражного отсека и Центрального склада:как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения.

9.5 Влажная уборка туалетов (сантехника, cанфаянс, пол):как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди.

9.6Мытье зеркал: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.7 Влажная уборка в санузлах с применением чистящего средства с антибактериальным эффектом: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.8 Мойка окон: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.9 Сухая уборка: как на открытых поверхностях, так и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных) и сцепленные с поверхностью загрязнения.

9.10 Сбор мусора: Сбор и перемещение твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) к местам складирования и контейнерам.

9.11Покос травы ручным или автоматизированным способом. Удаление ростков деревьев и сорняков: Отсутствие сорняков и ростков деревьев.

Приложение 1 к Техническому заданию

**Уборка внутренних помещений и прилегающей территории в рабочие дни (5|2)**

**общая площадь помещений 12693,85 кв.м.**

**1. Объект уборки - ул. Дружбы, д.2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Общая площадь помещений и прилегающей территории | 10634,81 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 4-х этажное, общей площадью 3265 м2. | |
| Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 96,67 м2 |
| Бытовое помещение УТП | 70,00 м2 |
| Бытовое помещение Абоненск. отдела | 112,00 м2 |
| Сварочный пост ГСК | 27,70 м2 |
| Бытовое помещение АТУ 9 бокс | 36,00 м2 |
| Бытовое помещение Центрального склада | 35,20 м2 |
| Центральный склад материалов | 200,00 м2 |
| Диспетчерская АТУ (старая) | 37,37 м2 |
| Ремонтный бокс АТУ | 133,87 м2 |
| Ремонтно механический цех | 96,00 м2 |
| Производственная баня с бассейном | 56,00 м2 |
|  | |
| 1.2. Площадь оконных блоков | 583,24 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

2. График работы

2.1. Основная уборка - с 800 до 1900, ежедневно (понедельник - пятница).

2.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник – пятница).

2.3. Работа дворника — ежедневно (понедельник - пятница).

3. Перечень услуг (работ)

3.1. Лабораторные помещения, офисы, актовый зал, складские помещения, механические цеха, комнаты отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы

3.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- очистка всех ковровых покрытий (при наличии) пылесосом;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных и драгоценных металлов с использованием специальных химических средств;

- протирка перил;

- чистка бассейна.

3.1.2. Ежемесячно:

- сухая уборка Центрального склада материалов

3.1.3. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

3.2. Туалеты, душевые, санпропускники

3.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

* 1. Уборка прилегающих территорий включают в себя:

3.3.1. в рабочие дни (5/2)

- ручную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную или механизированную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- ручную или механизированную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн;

- удаление мусора и окурков из уличных пепельниц (урн-пепельниц) и их санитарную обработку;

- очистку по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;

- покос травы, удаление травы из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня;

- поддержание чистоты ступеней входов;

- подрезка деревьев, кустов;

уборку снега, формирование временных снежных куч и валов в установленных местах;

- прополка и полив клумб, вазонов;

**2. Объект уборки - ул. Якова Эшпая, д.113**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Общая площадь помещений и прилегающей территории | 280,00 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 1-но этажное, общей площадью 220 м2.  Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 4,00 м2 |
| площадь прилегающей территории | 60,00 м2 |
|  | |
| 2.2. Площадь оконных блоков | 48,00 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

3. График работы

3.1. Основная уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник - пятница).

3.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник – пятница).

3.3. Работа дворника - ежедневно (понедельник - пятница).

4. Перечень услуг (работ)

4.1. Комната отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы, кабинеты

4.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- протирка перил;

4.1.2. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

4.2. Туалеты, душевые, санпропускники

4.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей и внешних поверхностей всех емкостей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

4.3 Уборка прилегающих территорий включают в себя:

4.3.1. в рабочие дни (5/2)

- ручную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную или механизированную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- ручную или механизированную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн;

- удаление мусора и окурков из уличных пепельниц (урн-пепельниц) и их санитарную обработку;

- очистку по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;

- удаление травы из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня;

- поддержание чистоты ступеней входов;

- уборку снега, формирование временных снежных куч и валов в установленных местах;

**3. Объект уборки - ул. Луначарского, д.41**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Общая площадь помещений | 1779,04 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 2-х этажное, общей площадью 981 м2.  Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 50,47 м2 |
| Токарная мастерская 1 этаж | 143 м2 |
| Насосно-воздуховное здание 2 этажа | 601,46 м2 |
| Помещение гаража 1 этаж | 57,18 м2 |
| Цех механического обезвоживания 3 этажа | 300 м2 |
| Помещение охраны №1 | 17,4 м2 |
| Помещение охраны №2 | 16 м2 |
| Помещение сауны с бассейном | 56 м2 |
|  | |
| 3.2. Площадь оконных блоков | 227,37 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

4. График работы

4.1. Основная уборка - с 800 до 1900, ежедневно (понедельник - пятница).

4.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник - пятница).

5. Перечень услуг (работ)

5.1. Лабораторные помещения, офисы, актовый зал, складские помещения, механические цеха, комнаты отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы

5.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- устранение загрязнений на информационных досках;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- протирка перил;

- чистка бассейна.

5.1.2. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

5.2. Туалеты, душевые, санпропускники

5.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

Приложение №3

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме,

участниками которого могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных товаров. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих такие услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  (работ, услуг) | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Средняя арифметическая цена за единицу <ц> | НМЦД рынка = SЦi / N  НМЦД рынка — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); N — количество значений, используемых в расчёте; i — номер источника ценовой информации; SЦi — сумма товаров, работ, услуг Цi Цi — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i) |
| коммерческое предложение №1 | коммерческое предложение №2 | коммерческое предложение №3 |
| 1 | Оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП «Водоканал» | усл.ед | 1 | 5 187 000,00 | 4 965 000,00 | 5 090 400,00 | 5 080 800,00 | 5 080 800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5 080 800,00 |

Цена Товара включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Проведенные исследования позволяют определить начальную максимальную цену договора в сумме 5 080 800 (Пять миллионов восемьдесят тысяч восемьсот) руб. 00 коп без учета НДС.

Приложение №4

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме,

участниками которого могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений**

**и прилегающей территории МУП "Водоканал"**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018г. (в редакции от 23.12.2024 г., далее по тексту «Положение») и на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, на основании результатов запроса котировок в электронной форме (Протокол № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по комплексной уборке помещений

и прилегающей территории МУП "Водоканал" (далее по тексту также – «Услуги») в объёмах, установленных Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора в течение 1 года.

1.3. Место оказания услуг:

1.3.1. г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

1.3.2. г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, д. 113;

1.3.3. г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек (*в зависимости от способа налогообложения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»).*

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору (стоимость инвентаря, расходных материалов (чистящих, моющих, дезинфицированных средств, перевозка (доставка) персонала Исполнителя, погрузочно-разгрузочных работ, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

2.3. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

2.4. Источник финансирования Договора – собственные средства МУП «Водоканал».

2.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

2.5.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора;

2.5.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов;

2.5.3. при исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

2.5.4. в случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику;

2.5.5. при исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы, качество, технически и функциональные характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр Договоров, заключенных Заказчиком.

2.6. Оплата стоимости услуг по Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Оплата Заказчиком производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) и получении счета на оплату.

2.8. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.9. Если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать все услуги с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать оказанные услуги Заказчику в установленный срок.

3.1.2. Оказать услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», иными нормами и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В течение 1 (Одного) календарного дня с момента подписания настоящего Договора, назначить ответственного представителя Исполнителя на Объекте Заказчика для оперативного решения текущих вопросов. В период оказания услуг представитель Исполнителя должен ежедневно, присутствовать на Объекте Заказчика, а также должен незамедлительно являться по требованию Заказчика для решения организационных вопросов.

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечивать свой персонал спецодеждой, расходными материалами, оборудованием, техническими средствами для уборки и инвентарем за свой счет, а также за свой счет обеспечивать обслуживание и ремонт оборудования и техники.

3.1.5.Применять моющие, чистящие средства с дезинфицирующими, гипоаллергенными свойствами, без запаха. Химические средства (моющие, чистящие, полирующие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики), применяемые при оказании услуг по уборке, должны соответствовать требованиям СанПиН и использоваться в соответствии с инструкцией фирм-изготовителей (область применения средств должна соответствовать объекту уборки).

3.1.6. Применять современный уборочный инвентарь, обеспечивающий бережное удаление загрязнений с поверхностей, с учетом материала покрытия поверхностей, подлежащих уборке. Уборочный инвентарь (поломоечные машины, пылесосы, уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны соответствовать требованиям СанПиН и использоваться в соответствии с инструкцией фирм-изготовителей (область применения средств должна соответствовать объекту уборки).

3.1.7. Согласовывать с Заказчиком список работников Исполнителя, непосредственно оказывающих услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, а также список используемой техники, а в случае изменения заранее информировать представителя Заказчика об их изменении. Исполнитель несет ответственность за неявку и опоздание персонала Исполнителя на работу.

3.1.8. Представитель Исполнителя, назначенный в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, проводит с остальными работниками Исполнителя все виды инструктажей. Исполнитель обязан соблюдать правила и нормы по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, санитарные нормы и правила и несет ответственность за их нарушение. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье своих работников во время оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.9. Оказывать услуги безопасными средствами и способами, с соблюдением правил охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности.

3.1.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуги;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов оказываемой услуги, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

3.1.11. В случае необходимости Исполнитель по устной просьбе Заказчика должен оперативно принимать меры по наведению порядка на убираемых площадях. Устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, осуществляется в течение 30 минут силами и за счет Исполнителя. Несвоевременное устранение недостатков считается ненадлежащим исполнением Договора.

3.1.12. Совместно с представителем Заказчика вести регламент ежедневного оказания услуг по уборке внешней территории.

3.1.13. Обеспечивать соблюдение своими работниками при оказании услуг по настоящему Договору на Объектах Заказчика правил пропускного режима, действующих на объекте, правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности и режимных требований.

3.1.14. Вывезти, после окончания действия настоящего Договора, принадлежащие Исполнителю оборудование, инвентарь, инструменты и материалы с территории Заказчика.

3.1.15. Устранять, по требованию Заказчика, все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество оказанной услуги;

3.1.16. Соблюдать требования Заказчика, установленные Договором.

3.1.17. Не допускать порчи имущества Заказчика при оказании услуг и нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданного Заказчиком для исполнения Договора имущества.

3.1.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный ему по вине работников Исполнителя.

3.1.19. Возвращать немедленно представителю Заказчика все предметы и документы, найденные во время оказания услуги, независимо от их назначения.

3.1.20. Обеспечивать бережное отношение работников Исполнителя к мебели, офисной технике и другому оборудованию, находящемуся на объектах Заказчика;

3.1.21. Максимально экономно использовать электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора.

3.1.22. Обеспечить, в случае необходимости, обслуживание Заказчика персоналом, имеющим санитарные книжки, оформленные в установленном порядке.

3.1.23. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его клиентах, если эти сведения стали известны работникам Исполнителя во время оказания услуг.

3.1.24. Информировать Заказчика письменно, до начала оказания услуг, в случае, если проведение каких-либо уборочных работ, установленных Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей и приступить к оказанию таких услуг только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат оказанных услуг.

3.1.25. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право оказания услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

3.1.26. Не допускать до оказания услуг на Объектах иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы РФ.

3.1.27. Вести журнал производства услуг, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе оказания услуг: даты начала и окончания услуг; факты выявления Заказчиком некачественного оказания услуг по Договору, Исполнитель обязан обеспечить свободный доступ Заказчика к журналу производства услуг.

3.1.28. Обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

3.1.29. Исполнитель на все время действия Договора должен иметь свидетельства, сертификаты и разрешения которое требует законодательство РФ при выполнении видов услуг, указанных в Договоре.

3.1.30. Ежемесячно предоставлять Заказчику списки работников, занятых для оказания Услуг, для оформления допуска работников на территорию Объектов. Список предоставляется Заказчику до 25-го числа текущего месяца на следующий календарный месяц. В случае необходимости внесения изменений в списки работников в течение календарного месяца оперативно предоставлять соответствующие сведения Заказчику. Согласовывать с Заказчиком кандидатуры своих работников, на которых будут возложены обязанности по уборке помещений ограниченного доступа;

3.1.31. Выставлять Заказчику счет в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.32. Возмещать связанный с порчей имущества Заказчика ущерб, причиненный во время оказания Услуг по вине работников Исполнителя;

3.1.33. Направлять Заказчику подписанные со своей стороны Акты сдачи-приема оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.8., настоящего Договора;

3.1.34. Назначить своего представителя, ответственного за организацию, соблюдение сроков и обеспечение качества оказания Услуг на Объектах. Ответственный представитель, назначенный Исполнителем, является контактным лицом по всем вопросам, которые могут возникнуть у Заказчика в процессе оказания Исполнителем Услуг по Договору, а также ответственным за оказание Услуг, проводимых в соответствии с настоящим Договором.

3.1.35. Ежемесячно предоставлять Заказчику сведения об автотранспорте, задействованном для оказания Услуг, для оформления допуска на Объекты Заказчика, с указанием марки и регистрационного номера транспортного средства.

3.1.36. Использовать по целевому назначению и содержать предоставленные Договором помещения в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии, не допускать доступа посторонних лиц в указанные помещения. Обеспечить беспрепятственный доступ ответственных представителей Заказчика в указанные помещения для проверки их использования в любое время в присутствии представителя Исполнителя. Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся в предоставленных Исполнителю помещениях, несет непосредственно Исполнитель.

3.1.37. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.38. Письменно уведомлять Заказчика обо всех изменениях адресов, банковских реквизитов и номеров телефонной или факсимильной связи в трехдневный срок после вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного уведомления Исполнителем Заказчика об изменении банковских реквизитов датой платежа по Договору будет считаться дата направления платежа Заказчиком по реквизитам, указанным в Договоре. В этом случае претензии о просрочке платежа Заказчиком не принимаются.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. Предоставить Исполнителю помещение для переодевания его работников и помещение для хранения уборочного оборудования, техники, инвентаря и материалов;

3.2.3. Обеспечивать свободный доступ работников Исполнителя к убираемым помещениям в согласованное сторонами время;

3.2.4. Обеспечивать возможность доступа к убираемым поверхностям, а именно, освобождать подоконники, столы, пол и т.д. от посторонних предметов;

3.2.5. В целях оказания услуг по настоящему Договору предоставлять Исполнителю доступ к источникам воды, электроэнергии;

3.2.6. Подписывать Акты сдачи-приема оказанных услуг, представленные Исполнителем, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.7. Незамедлительно информировать Исполнителя о повреждениях, авариях, чрезвычайных происшествиях на Объектах, обслуживаемых Исполнителем по настоящему Договору, требующих дополнительного привлечения работников Исполнителя для их устранения.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Запретить использование определенных способов уборки и/или моющих средств после обнаружения ущерба, нанесенного в результате уборки данными способами и/или моющими средствами, а также в случае угрозы нанесения такого ущерба;

3.3.3. Взыскивать возмещение ущерба, причиненного Исполнителем имуществу Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору;

3.3.4. Если в процессе оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора в соответствии с разделом 8 настоящего Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

3.4. При исполнении обязательств по настоящему Договору стороны обязаны соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Исполнение обязательств по Договору должно производиться Исполнителем с соблюдением экологического законодательства РФ.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Оказываемые услуги должны соответствовать ГОСТу Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», требованиям нормативно-технической документации для данной группы оказываемых услуг, иным документам, регламентирующим качество услуг, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам оказания услуг Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества.

4.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Заказчик обязуется в момент приемки проверять результат оказанных услуг на соответствие объема и качества услуг условиям настоящего Договора.

4.5. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывает представленный Исполнителем акт приема-сдачи оказанных услуг, либо направляет мотивированный отказ от подписания акта.

4.6. При обнаружении некачественной услуги или услуги, оказанной не в полном объеме, составляется соответствующий акт с указанием недостатков, а также сроков и порядка их устранения.

4.7. Для проверки предоставленных Исполнителем услуг в частях их соответствия условиям настоящего Договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению Заказчик привлекает экспертов, экспертные организации, которые проводят экспертизу оказания услуг.

4.8. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не соответствующие Описанию объекта закупки и Расчету стоимости оказания услуг, не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ и настоящим Договором.

5.2. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Исполнителем на сумму: 254 040 (Двести пятьдесят четыре тысячи сорок) рублей 00 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

6.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении запроса котировок в сумме: 381 060 (Триста восемьдесят одна тысяча шестьдесят) рублей 00 копеек или информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителем на дату подачи заявки.

6.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 6.\_\_ настоящего Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810300000050227

Банк получателя: Банк ГПБ (АО)

Корреспондентский счет 30101810200000000823

БИК 044525823

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП "Водоканал"».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением.

6.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Исполнителя по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю, в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последнего акта сдачи-приемки, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

6.6. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана независимая гарантия, данная гарантия должна соответствовать требованиям «Положения о независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки» утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397.

6.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал независимой гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

6.8. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

6.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Федеральным законом сроки, срок действия независимой гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

6.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

6.11. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее, не может превышать 10 (десяти) дней со дня получения его адресатом.

7.4. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами, в порядке, указанном в п.п. 7.1 и 7.2 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.2.Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в случае отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ и Положением.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

8.3.1. В случае если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или осуществляет обязательства так, что в ходе осуществления обязательств стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

8.3.2. В случае если отступления при осуществлении обязательств от условий Договора или иные недостатки результатов обязательств в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

8.3.3. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата, по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4.2. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнителем не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителем.

8.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 10 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Заказчика по его адресу, указанному в Договоре.

8.8. При изменении или расторжении Договора по соглашению Сторон Договор считается измененным или расторгнутым со дня, следующего за днем подписания соответствующего соглашения к Договору.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон.

9.3 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуется действующим законодательством РФ.

9.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

9.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях предусмотренных Положением и действующим законодательством РФ.

9.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и Положением.

9.9. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями: Приложение

9.9.1. Приложение №1 - Техническое задание.

9.9.2. Приложение №2 –Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.9.3. Приложение №3 – Перечень ответственных лиц.

**10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810300000050227  Банк ГПБ (АО)  БИК 044525823,  к/с 30101810200000000823  ОКПО 03220481  Тел. (8362) 63-33-20  E-mail: stroy@vod12.ru    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1 к

Договору на оказание услуг

по комплексной уборке

помещений и прилегающей

территории МУП «Водоканал»

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории.**

Оказание услуг должно производиться на территории Заказчика, указанном в Приложении №1 с соблюдением действующих на территории Российской Федерации законов, норм и правил, нормативных актов органов местного самоуправления.

1. Требования к качеству оказываемых услуг – в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

2. В случае возникновения обстоятельств локального характера Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о наступлении данных обстоятельств посредством телефонной связи и/или на электронную почту. Исполнитель должен предоставить Персонал для принятия всех необходимых мер по наведению чистоты и порядка в течение 2-х часов.

3. Химические моющие и чистящие средства, противогололедный реагент, оборудование, расходные материалы, спецодежда и средства защиты для своего персонала, занимающегося уборкой помещений и прилегающей территории, обеспечиваются Исполнителем.

4. Не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории.

5. Мусор, образовавшийся при уборке помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

6. Исполнителем должна обеспечиваться полная комплектация своего персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и др.).

7. Уборка помещений должна производиться в специальной одежде и специальной обуви. Уборщицы, дворники должны быть обеспечены индивидуальными средствами защиты – резиновыми и х/б перчатками, расходными материалами – моющими и чистящими средствами, пылесосом, инструментом для мытья стеклянных, твердых поверхностей и полов и другими материалами и инвентарем.

8. К работе по мойке (протирке) окон допускаются лица, прошедшие в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам работы, инструктаж по вопросам охраны труда.

9. Результаты оказанных услуг:

9.1 Влажная уборка пола офисных помещений, коридоров, санузлов, лестниц: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов и т.д.) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

9.2 Протирка перил, подоконников, дверных полотен, шкафов: Обеспыливание и обезжиривание, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки).

9.3 Протирка горизонтальных поверхностей (при свободной площади 70%, без перемещения документов): Обеспыливание и обезжиривание, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки).

9.4 Сухая уборка гаражного отсека и Центрального склада:как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения.

9.5 Влажная уборка туалетов (сантехника, cанфаянс, пол):как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди.

9.6Мытье зеркал: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.7 Влажная уборка в санузлах с применением чистящего средства с антибактериальным эффектом: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.8 Мойка окон: должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

9.9 Сухая уборка: как на открытых поверхностях, так и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных) и сцепленные с поверхностью загрязнения.

9.10 Сбор мусора: Сбор и перемещение твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) к местам складирования и контейнерам.

9.11Покос травы ручным или автоматизированным способом. Удаление ростков деревьев и сорняков: Отсутствие сорняков и ростков деревьев.

Приложение 1 к Техническому заданию

**Уборка внутренних помещений и прилегающей территории в рабочие дни (5|2)**

**общая площадь помещений 12693,85 кв.м.**

**1. Объект уборки - ул. Дружбы, д.2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Общая площадь помещений и прилегающей территории | 10634,81 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 4-х этажное, общей площадью 3265 м2. | |
| Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 96,67 м2 |
| Бытовое помещение УТП | 70,00 м2 |
| Бытовое помещение Абоненск. отдела | 112,00 м2 |
| Сварочный пост ГСК | 27,70 м2 |
| Бытовое помещение АТУ 9 бокс | 36,00 м2 |
| Бытовое помещение Центрального склада | 35,20 м2 |
| Центральный склад материалов | 200,00 м2 |
| Диспетчерская АТУ (старая) | 37,37 м2 |
| Ремонтный бокс АТУ | 133,87 м2 |
| Ремонтно механический цех | 96,00 м2 |
| Производственная баня с бассейном | 56,00 м2 |
|  | |
| 1.2. Площадь оконных блоков | 583,24 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

2. График работы

2.1. Основная уборка - с 800 до 1900, ежедневно (понедельник - пятница).

2.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник – пятница).

2.3. Работа дворника — ежедневно (понедельник - пятница).

3. Перечень услуг (работ)

3.1. Лабораторные помещения, офисы, актовый зал, складские помещения, механические цеха, комнаты отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы

3.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- очистка всех ковровых покрытий (при наличии) пылесосом;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных и драгоценных металлов с использованием специальных химических средств;

- протирка перил;

- чистка бассейна.

3.1.2. Ежемесячно:

- сухая уборка Центрального склада материалов

3.1.3. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

3.2. Туалеты, душевые, санпропускники

3.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

* 1. Уборка прилегающих территорий включают в себя:

3.3.1. в рабочие дни (5/2)

- ручную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную или механизированную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- ручную или механизированную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн;

- удаление мусора и окурков из уличных пепельниц (урн-пепельниц) и их санитарную обработку;

- очистку по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;

- покос травы, удаление травы из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня;

- поддержание чистоты ступеней входов;

- подрезка деревьев, кустов;

уборку снега, формирование временных снежных куч и валов в установленных местах;

- прополка и полив клумб, вазонов;

**2. Объект уборки - ул. Якова Эшпая, д.113**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Общая площадь помещений и прилегающей территории | 280,00 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 1-но этажное, общей площадью 220 м2.  Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 4,00 м2 |
| площадь прилегающей территории | 60,00 м2 |
|  | |
| 2.2. Площадь оконных блоков | 48,00 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

3. График работы

3.1. Основная уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник - пятница).

3.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник – пятница).

3.3. Работа дворника - ежедневно (понедельник - пятница).

4. Перечень услуг (работ)

4.1. Комната отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы, кабинеты

4.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- протирка перил;

4.1.2. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

4.2. Туалеты, душевые, санпропускники

4.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей и внешних поверхностей всех емкостей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

4.3 Уборка прилегающих территорий включают в себя:

4.3.1. в рабочие дни (5/2)

- ручную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную или механизированную уборку дворовых территорий от мусора, песка, опавших листьев;

- ручную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- ручную или механизированную уборку мусора и опавшей листвы с газонов;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн;

- удаление мусора и окурков из уличных пепельниц (урн-пепельниц) и их санитарную обработку;

- очистку по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;

- удаление травы из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня;

- поддержание чистоты ступеней входов;

- уборку снега, формирование временных снежных куч и валов в установленных местах;

**3. Объект уборки - ул. Луначарского, д.41**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Общая площадь помещений | 1779,04 м2 |
| Описание объекта: административное здание, 2-х этажное, общей площадью 981 м2.  Покрытие полов: твердое покрытие | |
| в том числе: площадь санузлов | 50,47 м2 |
| Токарная мастерская 1 этаж | 143 м2 |
| Насосно-воздуховное здание 2 этажа | 601,46 м2 |
| Помещение гаража 1 этаж | 57,18 м2 |
| Цех механического обезвоживания 3 этажа | 300 м2 |
| Помещение охраны №1 | 17,4 м2 |
| Помещение охраны №2 | 16 м2 |
| Помещение сауны с бассейном | 56 м2 |
|  | |
| 3.2. Площадь оконных блоков | 227,37 м2 |

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы, за исключением электрощитовых.

4. График работы

4.1. Основная уборка - с 800 до 1900, ежедневно (понедельник - пятница).

4.2. Поддерживающая уборка - с 800 до 1700, ежедневно (понедельник - пятница).

5. Перечень услуг (работ)

5.1. Лабораторные помещения, офисы, актовый зал, складские помещения, механические цеха, комнаты отдыха, коридоры, тамбуры, входы, лестницы

5.1.1. Ежедневно:

- сухая и влажная (машинная или ручная) уборка пола с твердыми покрытиями, лестничных маршей и площадок;

- удаление пыли с дверных коробок, столов, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка, дезинфекция и полировка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей;

- опустошение всех мусорных урн/пепельниц, их очистка и полировка, замена пакетов для сбора мусора;

- транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- устранение загрязнений на информационных досках;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- сухая уборка, удаление пятен с текстильной обивки мебели;

- протирка перил;

- чистка бассейна.

5.1.2. Один раз в год:

- мытье окон.

- стирка штор

- стирка жалюзи.

5.2. Туалеты, душевые, санпропускники

5.2.1. Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- мойка и дезинфекция всех раковин, унитазов и т.п. как изнутри, так и снаружи;

- мойка сидений с двух сторон;

- опустошение и очистка (при необходимости) емкостей для сбора бумаги, удаление мусора в специально отведенные места;

- очистка и полировка зеркал и металлических поверхностей;

- комплектация мылом, туалетной бумагой в один слой, освежителями воздуха;

- удаление пятен со стен, перегородок, дверей;

- удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т.п.;

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

по комплексной уборке

помещений и прилегающей

территории МУП «Водоканал»

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

**Форма акта**

**сдачи - приемки оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Заказчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны услуги в полном объеме и с надлежащим качеством.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  (сумма прописью) |

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг

по комплексной уборке

помещений и прилегающей

территории МУП «Водоканал»

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

.

**Перечень**

**Ответственных лиц**

1. **От Заказчика:**

**По всем вопросам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Телефоны | | |
| служебный | мобильный | факс |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**2. От Исполнителя:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Телефоны | | |
| служебный | Мобильный,  e-mail | факс |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Форма 1 Приложение №5

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме,

участниками которого могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства

**ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование *(для юридического лица)* |  |
| Фирменное наименование *(для юридического лица, указывается при наличии)* |  |
| Адрес в пределах места нахождения юридического лица *(для юридического лица)* |  |
| Фамилия, имя, отчество *(при наличии) (для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Паспортные данные *(для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального *предпринимательства (для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика – участника закупки *(в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика такого участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства)* |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика *(при наличии)* учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки *(в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) (для юридического лица)* |  |

Настоящей заявкой подтверждаем согласие заключить и исполнить договор на условиях и в срок, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

Подавая настоящую заявку, подтверждаем, что участник закупки соответствует всем требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок.

**Настоящим подтверждаем свое согласие на оказание услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории МУП "Водоканал" по указанной в ценовом предложении цене.**

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в запросе котировок в электронной форме обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок.
2. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник Запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предлагаем оказать услуги в полном соответствии с заявкой на участие, условиями извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме и условиями проекта договора по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | | Общая стоимость, руб. | |
| 1 |  | усл.ед | 1 |  | |  | |
| … |  |  |  |  | |  | |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | |  | |  | |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. В Ценовом предложении приводятся соответственно наименование товара, работы, услуги, единица измерения, единичная расценка и общая стоимость поставки, полученная путем умножения количества товара на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

2. В зависимости от способа налогообложения участника в соответствии с действующим законодательством указывается «ИТОГО с НДС, руб.» или «ИТОГО без НДС, руб.».